

## Šolska publikacija 2021/2022

Ime in priimek \_\_\_\_\_

Naslov \_\_\_\_\_

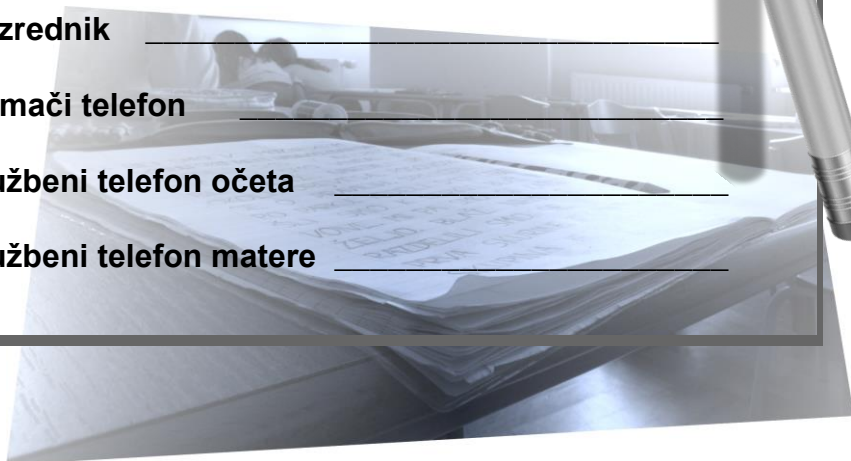
Razred \_\_\_\_\_

Razrednik \_\_\_\_\_

Domači telefon \_\_\_\_\_

Službeni telefon očeta \_\_\_\_\_

Službeni telefon matere \_\_\_\_\_



"Ne pozabite, da so čudovite stvari, ki se jih učite v šolah, delo mnogih generacij. Vse to znanje, ki vam je položeno v roke, je dediščina, ki jo spoštujete, jo bogatite in nekega dne zvesto prenesite na svoje otroke."

Albert Einstein



## Spoštovani!

V publikaciji Osnovne šole Bistrica ob Sotli vam želimo pokazati, kdo smo, kaj delamo, kako smo organizirani in kaj je tisto, kar je značilno samo za nas.

Vsakega prvega septembra se zdi, da se vračamo na običajni začetek, a vendar ni tako. Vselej se znajdemo na drugi izhodiščni točki in vselej začenjamo novo zgodbo, vsakič drugače zaznavamo sebe ter svet, ki nas obkroža, in vsako leto se naučimo kaj novega.

Pravijo, da je osnovna šola otrokova prva stopnica na poti k zrelosti. Da bi bila ta pot, ki se šolarjem običajno vtisne v spomin za vse življenje, za učence bistriške osnovne šole kar najbolj prijazna, zaposleni na Osnovni šoli Bistrica ob Sotli vsako leto vedno znova poskušamo izboljšati lastno delo.

**Ameriški pregovor pravi: "Pot do uspeha je podobna lestvi – po njej ne moreš z rokami v žepih."** Zato pozivam vse učenke in učence, da se takoj na začetku šolskega leta resno lotijo dela in vztrajajo do konca. Staršem pa svetujem, da jim pri pridobivanju in odkrivanju novih znanj, soočanju z novimi resnicami ter pri preverjanju lastnih zmožnosti in sposobnosti pomagajo, jih podpirajo in nadzirajo.

Na začetku šolskega leta si navadno vsi veliko obetamo. Prav je, da si zastavimo cilje v skladu z našimi notranjimi vzgibi in zmožnostmi, ki nas bodo vodili do uspešnega zaključka in zadovoljstva.

Vsem, ki boste tako ali drugače z nami prehodili pot, ki se začinja v teh septembrskih dneh, želim, da bi si postavili realne cilje in jih tudi resnično dosegli.

Bogomir Marčinković, prof.  
ravnatelj

Osnovna šola Bistrica ob Sotli izdaja publikacijo na podlagi 32. člena Zakona o osnovni šoli /ZOsni-UPB3/ (Uradni list RS, št. 81/2006) in Pravilnika o publikaciji v osnovni šoli (Uradni list RS, št. 29/96, 65/2000).

## Kazalo

1	PODATKI O ŠOLI.....	5
1.1	Ime in sedež.....	5
1.2	Ustanovitelj.....	5
1.3	Šolski okoliš.....	5
1.4	Šolski prostor.....	5
1.5	Organizacijska shema šole z enoto Vrtec Pikapolonica.....	5
1.6	Organi upravljanja.....	5
1.7	Šolska svetovalna služba.....	6
1.8	Tajnica.....	6
1.9	Strokovni organi šole.....	6
2	PREDSTAVITEV PROGRAMA.....	7
2.1	Pregled predmetov, ki jih šola izvaja.....	7
2.2	Izbirni predmeti v letošnjem šolskem letu.....	8
2.3	Interesne dejavnosti.....	9
2.4	Fakultativni pouk.....	9
2.5	Šola v naravi.....	10
2.6	Druge dejavnosti, ki jih izvaja šola.....	11
2.6.1	Dodatna pomoč otrokom s posebnimi potrebami.....	11
2.6.2	Dopolnilni in dodatni pouk.....	14
2.6.3	Kulturni dnevi.....	15
2.6.4	Športni dnevi.....	17
2.6.6	Tehniški dnevi.....	20
2.6.7	Kolesarski izpit.....	21
2.6.8	Tečaji.....	21
2.7	Podaljšano bivanje.....	21
2.8	Izvedba nacionalnega preverjanja znanja.....	22

<b>3 PRIKAZ ORGANIZACIJE DELA ŠOLE</b> .....	<b>24</b>
3.1 Šolski koledar za šolsko leto 2021/2022 .....	24
3.2 Predstavitev delavcev šole .....	26
3.3 Delovanje šolske svetovalne službe .....	29
3.5 Predstavitev učbeniškega sklada in možnosti izposoje učbenikov ....	30
3.6 Program sodelovanja s starši.....	31
3.7 Organizacija jutranjega varstva in podaljšanega bivanja .....	33
3.8 Organizacija prevozov in varstvo vozačev.....	33
3.9 Organizacija šolske prehrane .....	34
3.10 Pravila šolske prehrane .....	35
3.11 Zdravstveni in zobozdravstveni sistematični pregledi .....	37
<b>4 PREDSTAVITEV PRAVIL HIŠNEGA REDA,</b> .....	<b>38</b>



# 1 PODATKI O ŠOLI

## 1. 1 *Ime in sedež*

### **OSNOVNA ŠOLA BISTRICA OB SOTLI**

Bistrica ob Sotli 63 A, 3256 BISTRICA OB SOTLI

telefon: 03 800 11 00, faks: 03 800 11 11

e-pošta: [o-bos.ce@quest.arnes.si](mailto:o-bos.ce@quest.arnes.si)

spletna stran: <http://www.osbistricaobsotli.si>

## 1. 2 *Ustanovitelj*

Občina Bistrica ob Sotli

## 1. 3 *Šolski okoliš*

Bistrica ob Sotli, Črešnjevce, Dekmanca, Hrastje, Križan Vrh, Kunšperk, Ples, Polje pri Bistrici, Srebrnik, Trebče in Zagaj iz občine Bistrica ob Sotli ter Brezovec, Lastnič, Polje ob Sotli in Sedlarjevo iz občine Podčetrtek (KS Polje ob Sotli).

## 1. 4 *Šolski prostor*

Dva objekta šole z učilnicami, telovadnico, garderobama, jedilnico, avlo in kuhinjo, šolsko igrišče ter drugo funkcionalno zemljišče, s katerim upravlja šola. Omejuje ga ograja od odcepa z glavne ceste, cesta med gasilskim domom in šolo, meja z domačijo in posestvom Bavdek, meja z zemljiščem in domačijami Romih, Černelč, Božiček ter meja z zemljiščem stanovanjskega bloka.

## 1. 5 *Organizacijska shema šole z enoto Vrtec Pikapolonica*

### **OSNOVNA ŠOLA BISTRICA OB SOTLI**

#### **- SAMOSTOJNA OSNOVNA ŠOLA**

- 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8. in 9. razred OŠ

### **ENOTA VRTEC PIKAPOLONICA**

Bistrica ob Sotli 63 A, 3256 BISTRICA OB SOTLI

telefon: 03 800 11 22

## 1. 6 *Organi upravljanja*

### **SVET ŠOLE**

#### **PREDSTAVNIKI USTANOVITELJA**

Vesna Bratuša, Darja Gabron in Simon Narat

## **PREDSTAVNIKI ŠOLE IN ENOTE VRTCA**

Marinka Drofenik, Aleksandra Kravarič, Roman Urek in  
Veronika Žučko

## **PREDSTAVNIKI STARŠEV**

Blaženko Dobrina, Breda Kovačič, Anita Lojen

## **RAVNATELJ Bogomir Marčinkovič, prof.**

telefon: 03 800 11 02

e-pošta: [bogomir.marcinkovic@guest.arnes.si](mailto:bogomir.marcinkovic@guest.arnes.si)

## **POMOČNICA RAVNATELJA ZA ENOTO VRTEC**

### **PIKAPOLONICA Sonja Zobec**

telefon: 03 800 11 17

e-pošta: [s.zobec@gmail.com](mailto:s.zobec@gmail.com)

### **1. 7 Šolska svetovalna služba**

#### **mag. Marinka Drofenik**

delovni čas: ponedeljek, sreda in vsak drugi petek

telefon: 03 800 11 03

e-pošta: [marinka.drofenik@guest.arnes.si](mailto:marinka.drofenik@guest.arnes.si)

### **1. 8 Tajnica**

#### **Melita Žuraj, dipl. ekon.**

telefon: 03 800 11 00

e-pošta: [o-bos.ce@guest.arnes.si](mailto:o-bos.ce@guest.arnes.si)

### **1. 9 Strokovni organi šole**

**UČITELJSKI ZBOR ŠOLE** (vsi strokovni delavci šole)

**ODDELČNI UČITELJSKI ZBORI** (učitelji, ki poučujejo v  
posameznem oddelku)

**RAZREDNIKI od 1. do 9. razreda**

**STROKOVNI AKTIVI**

- Aktiv za 1. vzgojno-izobraževalno obdobje
- Aktiv za podaljšano bivanje
- Aktiv za 4. in 5. razred
- Aktiv za kulturne dejavnosti
- Aktiv za naravoslovno-tehniške dejavnosti
- Aktiv za športne dejavnosti
- Aktiv za likovno umetnost
- Aktiv od 6. do 9. razreda

## 2 PREDSTAVITEV PROGRAMA

### 2.1 Pregled predmetov, ki jih šola izvaja ter prikaz števila ur predmetov po obveznem predmetniku

Predmet	Razred								
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
<i>Slovenščina</i>	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
<i>Angleščina</i>		2	2	2	3	4	4	3	3
<i>Likovna umetnost</i>	2	2	2	2	2	1	1	1	1
<i>Glasbena umetnost</i>	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
<i>Spoznavanje okolja</i>	3	3	3						
<i>Družba</i>				2	3				
<i>Geografija</i>						1	2	1,5	2
<i>Zgodovina</i>						1	2	2	2
<i>DKE</i>							1	1	
<i>Naravoslovje in teh.</i>				3	3				
<i>Naravoslovje</i>						2	3		
<i>Biologija</i>								1,5	2
<i>Kemija</i>								2	2
<i>Fizika</i>								2	2
<i>Matematika</i>	4	4	5	5	4	4	4	4	4
<i>Tehnika in tehnologija</i>						2	1	1	
<i>Gospodinjstvo</i>					1	1,5			
<i>Šport</i>	3	3	3	3	3	3	2	2	2
<i>Izbirni predmet 1</i>							2/1	2/1	2/1
<i>Izbirni predmet 2</i>							1	1	1
<i>Oddelčna skupnost</i>				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
<b>Dnevi dejavnosti</b>									
<i>Kulturni dnevi</i>	4	4	4	3	3	3	3	3	3
<i>Naravoslovni dnevi</i>	3	3	3	3	3	3	3	3	3
<i>Športni dnevi</i>	5	5	5	5	5	5	5	5	5
<i>Tehniški dnevi</i>	3	3	3	4	4	4	4	4	4
<b>Razširjeni program</b>									
<i>Interesne dejavnosti</i>	2	2	2	2	2	2	2	2	2
<i>Dop. in dod. (ure)</i>	1	1	1	1	1	1	1	1	1
<i>Dodatna pomoč (ure)</i>	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
<i>OPB – 3 skupine</i>									
<i>Jutranje varstvo</i>	2								
<i>Šola v naravi</i>									

## 2. 2 Izbirni predmeti v letošnjem šolskem letu

IZBIRNI PREDMETI	RAZRED	ŠT. UR/ TEDEN	ŠT. UR LETNO
LITERARNI KLUB - GKL	7. in 8.	1	35
OBDELAVA GRADIV - LES	7. in 8.	1	35
MULTIMEDIJA	7.	1	35
LIKOVNO SNOVANJE I	7., 8. in 9.	1	35
NAČINI PREHRANJEVANJA	7. in 8.	1	35
NEMŠČINA 2	8. in 9.	2	70
NEMŠČINA 3	9.	2	70
ŠPORT ZA ZDRAVJE, 2. SK.	7., 8. in 9.	1	35

NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	RAZRED	ŠT. UR/ TEDEN	ŠT. UR LETNO
ANGLEŠČINA	1.	2	70
UMETNOST	4. in 5. (1. SK.)	1	35
RAČUNALNIŠTVO	4., 5. in 6. (1. SK.)	1	35
ŠPORT	4., 5. in 6. (2. SK.)	1	35
ŠPANŠČINA	7., 8. in 9. (1. SK.)	2	70

Za podrobnejša pojasnila v zvezi z vsebino posameznih izbirnih predmetov obiščite spletno stran: <http://www.mss.gov.si>





## 2. 3 Interesne dejavnosti

V šolskem letu 2021/2022 bodo potekale od oktobra do vključno maja.

NAZIV INTERESNE DEJAVNOSTI	MENTOR	ŠT. UR	ŠT. UR LETNO
Otroški pevski zbor (1.–4. r.)	Polona Pevec Pungeršek	2	70
Mladinski pevski zbor (5.–9. r.)	Polona Pevec Pungeršek	4	140
Socialni in kulturni kapital	Barbara Verbančič	1	35
Mali logik in gibanje (1.–3. r.)	Brigita Toplišek	1	35
Varno na kolo	Ksenja Belina	1	35
Plesni krožek	Andreja Klakočar	1	35
Prehrana in gibanje 1	Marinka Šipec	1	35
Prehrana in gibanje 2	Marinka Šipec	1	35
Prehrana in gibanje 3	Marinka Šipec	1	35
Dramski krožek	Sabina Vračun	1	35
Bralna značka 1	Brigita Toplišek	1	15
Bralna značka 2	Simona Krištofič	1	15
Bralna značka 3	Ksenja Belina	1	15

## 2. 4 Fakultativni pouk

PREDMET	MENTOR	ŠTEV. UR TEDENSKO	ŠTEVILO UR LETNO
Nemški jezik (5., 6. r.)	Simona Lipej	1	35
Računalništvo (5., 6. r.)	Roman Drstvenšek	2	70

## 2. 5 Šola v naravi

Šola v naravi je posebna oblika vzgojno-izobraževalnega dela, ki temelji na tem, da ves oddelek za nekaj časa odide v obmorski ali zimsko-športni kraj, kjer se v posebnih okoliščinah nadaljuje smotrno načrtano vzgojno-izobraževalno delo, v katerem večji del zavzemajo športne vsebine, hkrati pa se z drugimi vzgojno-izobraževalnimi vsebinami poskuša uresničiti še vrsta drugih vzgojno-izobraževalnih ciljev.

Je torej celovit pedagoški proces z nekoliko drugačno vzgojno-izobraževalno vsebino, kot smo je navajeni pri vsakodnevem pouku na šoli. V posebnem okolju, s posebnimi sredstvi, na poseben način in z večciljno naravnostjo se učinkovito vključuje v oblikovanje harmonično razvite osebnosti.

Poglavitni cilji šole v naravi temeljijo na naravnosti osnovne šole, ki je opredeljena v Zakonu o osnovni šoli:

- z bivanjem v pretežno naravnem okolju poglobljati pristnejši stik z naravo, načrtno oblikovati čustven odnos do nje, oblikovati zavest o njeni estetiki, kulturni in eksistenčni vrednosti ter tako oblikovati kulturnen odnos do nje,
- zagotoviti takšno znanje plavanja, da se bo učenec tudi v nenavadnih okoliščinah in nepredvidenih težavah zanesljivo počutil v morju, reki ali jezeru varnega in bo sposoben preplavati tudi večje razdalje,
- izoblikovati trajne telesnokulturne navade,
- prispevati k socializaciji otroka,
- načrtno spoznavati učence in se jim kar najbolj približati z namenom, da se oblikuje medsebojno zaupanje in spoštovanje,
- prispevati k srečnejšemu in veselejšemu otroštvu,
- v novem okolju izrabljati vse priložnostne možnosti za pridobivanje novih spoznanj.

RAZ.	VRSTA	IZVAJALCI	ŠT. DNI	ČAS IN KRAJ
5.	Zimska šola v naravi	OŠ Bistrica ob Sotli	5	20.–24. 12. 2021 Areh
6.	Zimska šola v naravi	OŠ Bistrica ob Sotli	5	20.–24. 12. 2021 Areh

## **2. 6 Druge dejavnosti, ki jih izvaja šola**

### **2. 6. 1 Dodatna pomoč otrokom s posebnimi potrebami**

- **Učenci z učnimi težavami**

Individualno učno pomoč učencem nudi po posebnem programu šolska svetovalna delavka, mag. Marinka Drogenik, 1 uro tedensko, in svetovalna delavka v enoti Vrtec Pikapolonica, Nataša Martini, 1,5 ure tedensko.

Vključeni so 4. otroci. Število se spreminja glede na potrebe.

Dodatno strokovno pomoč ima v šolskem letu 2021/22 16 otrok, v obsegu **60 ur, od tega je 15 ur svetovalnih storitev** tedensko, ki jih izvajajo:

- 1. razred:** 2 uri Darija Kladnik, spec. ped.  
1 ura Nataša Martini, soc. ped.
- 2. razred:** 3 ure Darija Kladnik, spec. ped.
- 3. razred:** 1 ura mag. Marinka Drogenik  
1 ura Nataša Martini, soc. ped.  
2 uri Nataša Martini, soc. ped.  
4 ure Polona Matijević, prof., spec. ped.  
1 ura Damjana Oblak, tiflopedagoginja
- 4. razred:** 1 ura mag. Marinka Drogenik  
3 ure Nataša Martini, soc. ped.  
2 uri Barbara Verbančič, dipl. vzg.
- 5. razred:** 2 uri Darija Kladnik, spec. ped.  
2 uri Nataša Martini, soc. ped.  
2 uri dr. Katja Valenčak  
1 ura Nika Drimel, prof.

**6. razred:** 1 ura dr. Katja Valenčak  
2 uri Ksenja Belina, prof.  
1 ura Polona Matijević, prof., spec. ped.  
1 ura Mateja Vojsk, prof.  
4 ure Nataša Martini, soc. ped.

**7. razred:** 2 uri Roman Urek, prof.

**8. razred:** 2 uri Darija Kladnik, spec. ped.  
2 uri Polona Pevec Pungeršek, prof.

**9. razred:** 1 ura dr. Katja Valenčak  
1 ura Nataša Martini, soc. ped.

- **Nadarjeni učenci**

Delu z nadarjenimi učenci namenjamo tedensko 1,5 ure. Individualizirane programe imajo trije učenci, in sicer na naslednjih področjih: matematika, dramsko in likovno področje.

- **Učenci z govornimi težavami**

Obravnave potekajo v zdravstvenih inštitucijah.



## Tekmovanja

NASLOV	NOSILEC	NIVO	ROK IZVEDBE
LOGIKA	Mateja Vojsk	šolsko državno	23. 9. 2021 6. 11. 2021
MATEMČEK	Mateja Vojsk	šolsko državno	5. 11. 2021 20. 11. 2021
LOGIČNA POŠAST	Mateja Vojsk	šolsko državno	6. 5. 2022 21. 5. 2022
RAZVEDRILNA MATEMATIKA	Mateja Vojsk	šolsko državno	1. 12. 2021 5. 2. 2022
KRESNIČKA	Andreja Dragovan	šolsko	14. 4. 2022
BIOLOGIJA	Urška Tomše	šolsko državno	20. 10. 2021 3. 12. 2021
ANGLEŠČINA, 9. razred	Simona Lipej	šolsko državno	11. 11. 2021 16. 3. 2022
ANGLEŠČINA, 8. razred	Simona Lipej	šolsko državno	11. 11. 2021 16. 3. 2022
PREGLOVO PRIZNANJE (KEM)	Marinka Šipec	šolsko področno državno	17. 1. 2022 26. 3. 2022 7. 5. 2022
TEKMOVANJE IZ SLOVENŠČINE ZA CANKARJEVO PRIZNANJE	Sabina Vračun, razredničarki 4.–5. r. (šolsko)	šolsko področno državno	9. 11. 2021 9. 12. 2021 12. 2. 2022
MEHURČKI (SLJ)	Sabina Vračun, razredničarke 1.–3. r.	šolsko	29. 3. 2022
TEKMOVANJE IZ FIZIKE ZA STEFANOVO PRIZNANJE	Dragica Šket	šolsko področno državno	2. 2. 2022 14. 4. 2022 21. 5. 2022
TEKMOVANJE IZ MATEMATIKE ZA VEGOVO PRIZNANJE	Dragica Šket, učiteljice MAT 1.–5. r.	šolsko regijsko državno	17. 3. 2022 6. 4. 2022 23. 4. 2022
ZGODOVINA	Ivan Hriberšek	šolsko državno	7. 12. 2021 10. 3. 2022

GEOGRAFIJA	Ivan Hriberšek	šolsko državno	16. 11. 2021 2. 4. 2022
CICIVESELOŠOLSKI DAN	Anica Hriberšek	šolsko	april 2022
RAČUNANJE JE IGRA	Simona Krištofič	šolsko	maj 2022
Revija OPZ in MPZ/ Regijski zborovski BUM	Polona Pevec Pungeršek	Medobčinsko/regijsko srečanje	april 2022/ 2. 6. 2022
BRALNA ZNAČKA, S KNJIGO V SVET	Sabina Vračun, razredničarke 1.–5. r.	šolsko	april/maj 2022
EKO BRALNA ZNAČKA	Andreja Klakočar	šolsko	april 2022
FINANČNA BRALNA ZNAČKA	Marinka Šipec	šolsko	marec 2022
BOBER	Vanja Kolar Ivačič	šolsko državno	november 2021 22. 1. 2022
ŠPORTNA TEKMOVANJA	Roman Urek	šolsko, medobčinsko, regijsko, državno	po razpisih MŠZ Šmarje
EVROPSKI DENARNI KVIZ	Marinka Šipec	državno	marec 2022
ZLATA KUHALNICA	Marinka Šipec	regijsko	maj 2022

## 2. 6. 2 Dopolnilni in dodatni pouk

Dopolnilni pouk se organizira za učence, ki imajo primanjkljaj v znanju, dodatni pouk pa je namenjen učencem, ki bi želeli svoje znanje nadgraditi.

RAZRED	DOP. POUK	ŠT. UR LETNO	DOD. POUK	ŠT. UR LETNO	SK.
1.	25	25	10	10	35
2.	30	30	5	5	35
3.	25	25	10	10	35
4.	20	20	15	15	35
5.	20	20	15	15	35
6.–9.	SLJ	35	SLJ	35	70
6.–9.	MAT	35	MAT	35	70

### 2. 6. 3 Kulturni dnevi

RAZ.	VSEBINA, TEMA	ČAS IZVEDBE
1.	Prvi šolski dan	1. september 2021
	Kulturna dediščina domače pokrajine	oktober 2021
	Gledališka predstava	december 2021
	Zaključimo šolsko leto	24. junij 2022
2.	Kulturna dediščina domače pokrajine	oktober 2021
	Gledališka predstava	december 2021
	Zaključek bralne značke	maj 2022
	Zaključimo šolsko leto	24. junij 2022
3.	Gledališka predstava	december 2021
	Kulturna dediščina domače pokrajine	oktober 2021
	Zaključek bralne značke	maj 2022
	Zaključimo šolsko leto	24. junij 2022
4.	Gledališka predstava	december 2021
	Po poteh kulturne dediščine	maj 2022
	Ljubljana - naše glavno mesto	april 2022
5.	Gledališka predstava	december 2021
	Po poteh kulturne dediščine	maj 2022
	V Ljubljano	april 2022
6.	Kulturna dediščina Pohorja	23. december 2021
	Ogled prestolnice	april 2022
	Zaključimo šolsko leto	24. junij 2022
7.	Kulturna dediščina Pohorja	23. december 2021
	Ogled prestolnice	april 2022
	Zaključimo šolsko leto	24. junij 2022
8.	Obisk Jurčičeve domačije	22. september 2021

	Gledališka predstava	po dogovoru
	Zaključimo šolsko leto	24. junij 2022
9.	Obisk Jurčičeve domačije	22. september 2021
	Gledališka predstava	po dogovoru
	Zaključimo šolsko leto	24. junij 2022





## 2. 6. 4 Športni dnevi

RAZ.	VSEBINA, TEMA	ČAS IZVEDBE
1.	Kros in igre z žogo Pohod in kostanjev piknik Športne aktivnosti na snegu Pohod vseh generacij Plavanje in vodne aktivnosti	23. september 2021 oktober 2021 december 2021/ januar 2022 maj 2022 junij 2022
2.	Kros in igre z žogo Pohod in kostanjev piknik Športne aktivnosti na snegu Pohod vseh generacij Plavanje in vodne aktivnosti	23. september 2021 oktober 2021 december 2021/ januar 2022 maj 2022 junij 2022
3.	Kros in igre z žogo Pohod in kostanjev piknik Športne aktivnosti na snegu Pohod vseh generacij Plavanje in vodne aktivnosti	23. september 2021 oktober 2021 december 2021/ januar 2022 maj 2022 junij 2022
4.	Kros in igre z žogo Pohod in kostanjev piknik Športne aktivnosti na snegu Pohod vseh generacij Plavanje in vodne aktivnosti	23. september 2021 oktober 2021 december 2021/ januar 2022 maj 2022 junij 2022
5.	Kros in igre z žogo Pohod in kostanjev piknik Športne aktivnosti na snegu Pohod vseh generacij Plavanje in vodne aktivnosti	23. september 2021 oktober 2021 december 2021/ januar 2022 maj 2022 junij 2022
6.	Kros in igre z žogo Pohod in kostanjev piknik Športne aktivnosti na snegu Pohod vseh generacij Plavanje in vodne aktivnosti	23. september 2021 oktober 2021 december 2021/ januar 2022 maj 2022 junij 2022

7.	Kros in igre z žogo Pohod in kostanjev piknik Športne aktivnosti na snegu Pohod vseh generacij Plavanje in vodne aktivnosti	23. september 2021 oktober 2021 december 2021/ januar 2022 maj 2022 junij 2022
8.	Kros in igre z žogo Pohod in kostanjev piknik Športne aktivnosti na snegu Pohod vseh generacij Plavanje in vodne aktivnosti	23. september 2021 oktober 2021 december 2021/ januar 2022 maj 2022 junij 2022
9.	Kros in igre z žogo Pohod in kostanjev piknik Športne aktivnosti na snegu Pohod vseh generacij Plavanje in vodne aktivnosti	23. september 2021 oktober 2021 december 2021/ januar 2022 maj 2022 junij 2022



## 2. 6. 5 Naravoslovni dnevi

RAZ.	VSEBINA, TEMA	ČAS IZVEDBE
1.	Ostanimo zdravi Sadimo, sejemo, potikamo "Žulike moje babice" - Rogatec	4. oktober 2021 april 2022 junij 2022
2.	Ostanimo zdravi Mešam in ločujem "Žulike moje babice" - Rogatec	4. oktober 2021 maj 2022 junij 2022
3.	Naravoslovni dan na Lisci Ostanimo zdravi "Žulike moje babice" - Rogatec	22. september 2021 4. oktober 2021 junij 2022
4.	Raznolikost živih bitij na Lisci Ostanimo zdravi Sonce, Zemlja, Luna	22. september 2021 4. oktober 2021 december 2021
5.	Naravoslovni dan na Lisci Čuječnost in stres Vreme in vremenski pojavi	22. september 2021 4. oktober 2021 junij 2022
6.	Ostanimo zdravi Astronomija Spoznajmo bobra in reko Bistrico	4. oktober 2021 22. december 2021 2. 6. 2022
7.	Ostanimo zdravi Astronomija Spoznajmo bobra in reko Bistrico	4. oktober 2021 22. december 2021 2. junij 2022
8.	Ostanimo zdravi Prva pomoč Dan eksperimentov	4. oktober 2021 12. oktober 2021 2. junij 2022
9.	Ostanimo zdravi Dan eksperimentov Preventiva tveganih oblik vedenja mladostnikov	4. oktober 2021 12. oktober 2021 2. junij 2022

## 2. 6. 6 Tehniški dnevi

RAZ.	VSEBINA, TEMA	ČAS IZVEDBE
1.	Office 365 Izdelki iz naravnih gradiv Novoletni okraski	16. september 2021 oktober 2021 december 2021
2.	Model prometa Novoletni okraski Vetrnica iz papirja	oktober 2021 december 2021 maj 2022
3.	Office 356 Novoletni okraski Peščena ura	20. september 2021 december 2021 januar 2022
4.	Varno pridobivanje in deljenje podatkov Električni krog Vodni mlinček Vozilo na različne pogone	oktober 2021 december 2021 februar 2022 maj 2022
5.	Čoln s pogonom na elastiko Praznično ustvarjanje Izolacijska skrinja Mlin na veter	oktober 2021 december 2021 februar 2022 junij 2022
6.	Office 365 TD v centru Hermana Potočnika Noordunga Izdelki in embalaža iz papirja Ročna izdelava papirja	14. september 2021 oktober 2021 januar 2022 marec 2022
7.	Office 365 TD v centru Hermana Potočnika Noordunga Ročna izdelava papirja Ogled HE Brežice, Svet energije Krško	14. september 2021 oktober 2021 marec 2022 april 2022
8.	Office 365 Novoletne delavnice in krašenje šole Dan v Tehnoparku Celje Ogled HE Brežice, Svet energije Krško	21. september 2021 december 2021 marec 2022 april 2022
9.	Dan odprtih vrat v ŠC Rogaška Slatina Office 365 Novoletne delavnice in krašenje šole Dan v Tehnoparku Celje	15. september 2021 21. september 2021 december 2021 marec 2022

### 2. 6. 7 Kolesarski izpit

Tečajne oblike pouka izhajajo iz obveznega predmetnika. Izvajali jih bomo v okviru pouka ali v okviru interesnih dejavnosti in šole v naravi v predpisanem obsegu.

RAZ.	VRSTA TEČAJNEGA POUKA	IZVAJALKA	ŠT. UR	ČAS IZVEDBE
5.	Kolesarski tečaj z izpitom	Ksenja Belina	20	september–junij

### 2. 6. 8 Tečaji

RAZRED	VRSTA TEČAJA	IZVAJALEC	ŠTEVILO UR	ČAS IZVEDBE
1.	Plavalni tečaj v Termah Olimia /Zlati sonček/	Brigita Toplišek	10	junij 2022
3., 4.	Plavalni tečaj v Termah Olimia	Ksenja Belina, učitelj plavanja	20	junij 2022
9.	Plesni tečaj	Plesna šola	30	po dogovoru

### 2. 7 Podaljšano bivanje

Tudi v tem šolskem letu bo šola izvajala podaljšano bivanje za učence od 1. do 5. razreda. Učenci so razporejeni v tri oddelke. Prvi oddelek je namenjen učencem 1. in 2. razreda, drugi oddelek učencem 2. in 3. razreda, v tretji oddelek pa so vpisani učenci 4. in 5. razreda.

V tem času bodo imeli učenci sprostivne dejavnosti, samostojno učenje, kosilo (po lastni izbiri) ter bodo ustvarjalno preživljali prosti čas. Čas, namenjen podaljšanemu bivanju, je med **11.30–15.40**.

## **2. 8 Izvedba nacionalnega preverjanja znanja**

Ob koncu drugega in tretjega vzgojno-izobraževalnega obdobja se znanje učencev preverja z nacionalnim preverjanjem znanja, s katerim se preverjajo standardi znanja, določeni z učnim načrtom.

Nacionalno preverjanje znanja ob koncu drugega (6. r.) in ob koncu tretjega vzgojno-izobraževalnega obdobja (9. r.) je za vse učence obvezno.

Ob koncu drugega obdobja osnovna šola po predpisanem postopku sama izvede nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine, matematike in tujega jezika.

Ob koncu tretjega obdobja osnovna šola po predpisanem postopku v sodelovanju z zunanjimi ocenjevalci izvede nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine, matematike in tretjega predmeta.

Tretji predmet na naši šoli v tem šolskem letu je tuj jezik.

Osnovna šola starše pisno obvesti o dosežkih učenca pri nacionalnem preverjanju znanja.

Dosežki nacionalnega preverjanja znanja so dodatna informacija o znanju učencev. Podatki in analize o dosežkih nacionalnega preverjanja znanja se ne smejo uporabiti za razvrščanje šol.

### REDNI ROK

NPZ iz slovenščine za 6. in 9. razred – 4. maj 2022, sreda

NPZ iz matematike za 6. in 9. razred – 6. maj 2022, petek

NPZ iz angleščine za 9. razred – 10. maj 2021, torek

NPZ iz angleščine za 6. razred – 10. maj 2021, torek

Seznanitev učencev 9. razreda z dosežki in uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ bo 31. maja 2022.

Seznanitev učencev 6. razreda z dosežki in uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ bo 7. junija 2022.

Razdelitev obvestil o dosežkih učencev pri NPZ za učence 9. razreda bo v sredo, 15. junija 2022, za učence 6. razreda pa v petek, 24. junija 2022.

Razdelitev zaključnih spričeval za učence 9. razreda bo v sredo, 15. junija 2022.



### 3 PRIKAZ ORGANIZACIJE DELA ŠOLE

#### 3.1 Šolski koledar za šolsko leto 2021/2022

2021	sreda	1. 9.	ZAČETEK POUKA
	ponedeljek - ponedeljek	25. 10.–1. 11.	JESENSKE POČITNICE
	nedelja	31. 10.	DAN REFORMACIJE
	ponedeljek	1. 11.	DAN SPOMINA NA MRTVE
	petek	24. 12.	PROSLAVA PRED DNEVOM SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	sobota	25. 12.	BOŽIČ
	nedelja	26. 12.	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	sobota - nedelja	25. 12.–2. 1.	NOVOLETNE POČITNICE
	sobota - nedelja	1. 1.–2. 1.	NOVO LETO
	ponedeljek	31. 1.	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
2022	ponedeljek	7. 2.	PROSLAVA PRED SLOVENSKIM KULTURNIM PRAZNIKOM
	torek	8. 2.	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK



petek - sobota	11. 2.–12. 2.	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
ponedeljek - petek	28. 2.–4. 3.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE
ponedeljek	18. 4.	VELIKONOČNI PONEDELJEK
sreda	27. 4.	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
sreda - ponedeljek	27. 4.–2. 5.	PRVOMAJSKE POČITNICE
nedelja - ponedeljek	1. 5.–2. 5.	PRAZNIK DELA
sreda	15. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
petek	24. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL; POUK IN PROSLAVA PRED DNEVOM DRŽAVNOSTI
sobota	25. 6.	DAN DRŽAVNOSTI
sobota - sreda	25. 6.–31. 8.	POLETNE POČITNICE

V šolskem letu 2021/22 je 191 delovnih dni, za 9. razred pa 184 delovnih dni.

### 3. 2 Predstavitev delavcev šole

- UČITELJI RAZREDNIKI

ZAP. ŠT.	IME IN PRIIMEK	RAZREDNIK/POUČUJE
1	Brigita Toplišek	<b>1. razred/</b> vse predmete razen TJA, DOP, DOD
2	Simona Krištofič	<b>2. razred/</b> vse predmete razen TJA, DOP, DOD
3	Ksenja Belina	<b>3. razred/</b> vse predmete razen TJA, kolesarski izpit
4	Vanja Kolar Ivačič	<b>4. razred/</b> SLJ, MAT, LUM, DRU, GUM, NIT, ŠPO, DOP/DOD, NIP RAČ
5	Andreja Klakočer	<b>5. razred/</b> SLJ, LUM, GUM, DRU, NIT, RAP, DOP/DOD, NIP UMET
6	Ivan Hriberšek	<b>6. razred/</b> GEO in ZGO 6.–9. r., DKE 7., 8. r., jutranje varstvo
7	Dragica Šket	<b>7. razred/</b> MAT 6., 7., 8. in 9. r., FIZ 8. r., DOP, DOD
8	Sabina Vračun	<b>8. razred/</b> SLO 6., 7., 8. in 9. r., DOD, DOP, IP LIK
9	Simona Lipej	<b>9. razred/</b> TJA 5., 6., 7., 8. in 9. r., IP NEM 2, NEM 3

• DRUGI STROKOVNI DELAVCI

ZAP. ŠT.	IME IN PRIIMEK	POUČUJE / OPRAVLJA DELO
1	Roman Drstvenšek	FIZ 9, organizator informacijskih dejavnosti
2	Marinka Drofenik	ŠSS na OŠ Bistrica ob Sotli, IUP in DSP, ŠSS na OŠ Kozje
3	Tjaša Krošelj	po programu Popestrimo šolo, košarka, ostali programi
4	Anica Hriberšek	učiteljica v OPB II
5	Roman Urek	ŠPO 5., 6., 7., 8. in 9. r. ŠZZ (2), NIP ŠPORT
6	Andreja Dragovan	učiteljica v OPB III, MAT 5. r.
7	Irena Černelč	knjižnica
8	Nataša Škrabl	asistentka 2. r.
9	Tjaša Lončar	asistentka 6. r., španščina
10	Mateja Vojsk	asistentka 5. r.
11	Bogomir Marčinković	ravnatelj
12	Nataša Martini	DSP, IUP, SS vrtec
13	Polona Pevec Pungeršek	GUM 6.–9. r., OPZ, MPZ, DSP, OŠ Kozje
14	Marinka Šipeč	KEM 8., 9. r., GOS 5., 6. r., NAR 6., 7. r., IP NPH, organizator ŠP OŠ in vrtca
15	Barbara Verbančič	učiteljica v OPB I
16	Nika Drimel	TJA 1.–4. r., TJA 1.–3. r. (OŠ Kozje), OPB I, projekt Inovativna pedagogika

- GOSTUJOČI STROKOVNI DELAVCI**

ZAP. ŠT.	IME IN PRIIMEK	POUČUJE/OPRAVLJA DELO
1	Franc Grobelšek	LUM 6., 7., 8. in 9. r., IP LS 1, OŠ Kozje, OŠ Koprivnica
2	Urška Tomše	TIT 6., 7. in 8. r., BIO 8. in 9. r. IP Obdelava gradiv: Les,

- ADMINISTRATIVNO-TEHNIČNI DELAVCI**

ZAP. ŠT.	IME IN PRIIMEK	DELA IN NALOGE	OPOMBE
1	Melita Žuraj	tajnica	opravlja dela tudi za enoto Vrtec Pikapolonica
2	Mihaela Kunej	računovodja	opravlja dela tudi za enoto Vrtec Pikapolonica
3	Ivan Zupan	hišnik, vzdrževalec, čiščenje, prevoz učencev	opravlja dela tudi za enoto Vrtec Pikapolonica
4	Stanka Fajs	kuharica	
5	Marija Naglič	kuharica	
6	Martina Zupan	kuhinjska pomočnica	
7	Aleksandra Kravarič	čistilka	
8	Sonja Godler	čistilka	
9	Darja Ratajc	čistilka	
10	Jožica Vuk	čistilka in perica	za enoto Vrtec Pikapolonica
11	Marija Mlinarič	čistilka in perica	za enoto Vrtec Pikapolonica
12	Bojana Romih	varstvo vozačev	javna dela

### 3. 3 Delovanje šolske svetovalne službe

**Temeljne prednostne naloge šolske svetovalne službe so:**

- pomoč pri delu v projektih, ki potekajo, in uvajanje novosti s pedagoško-psihološkega področja;
- pomoč učiteljem pri izdelavi individualiziranih programov;
- vzpodbujanje drugačnih oblik sodelovanja s starši;
- prizadevanje za nadaljnje razvijanje psihosocialne klime v šoli;
- sodelovanje pri sistematičnem načrtovanju in evalvaciji vzgojno-izobraževalnega dela šole;
- sodelovanje pri izdelavi plana izobraževanja za učiteljski zbor;
- korektivno delo z učenci z motnjami v razvoju;
- poklicno informiranje in orientacija (po programu);
- analiza uspeha in vzgojne problematike šole;
- raziskovalno delo v smislu spremljanja in evalvacije prednostnih nalog;
- aktualna problematika – raziskave;
- priprave in koordiniranje oblik pomoči učencem z učnimi težavami;
- spremljanje in spodbujanje dela z nadarjenimi učenci.



### 3. 4 Delovanje šolske knjižnice

Knjižnica ponuja izposajo knjig in ostalega knjižničnega gradiva. Učenci postanejo njeni člani v prvem razredu, ko jo tudi natančneje spoznajo. Mlajši iščejo predvsem leposlovno literaturo, starejši učenci pa posegajo tudi po strokovnih knjigah, ki jih rabijo pri pouku.

Vse knjige niso namenjene izposoji, zato lahko učenci nekatere v knjižnici le prelistajo in po potrebi izpišejo podatke. Učenci prihajajo po dogovoru v knjižnico na ure knjižne in knjižnične vzgoje.

Delo je računalniško vodeno. Starejši učenci si lahko način dela tudi natančneje ogledajo.

Program omogoča iskanje knjig, ki jih želijo. Preverijo lahko tudi, ali knjižnica želene knjige ima, in ugotovijo, ali je izposojena.



#### Urnik šolske knjižnice

	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
0. ura	7.10–7.55	7.10–7.55	7.10–7.55	7.10–7.55	7.10–7.55
1. ura		8.00–8.45	8.00–8.45	8.00–8.45	8.00–8.45
2. ura		8.50–9.35		8.50–9.35	
M		9.35–9.50		9.35–9.50	
3. ura		9.50–10.35			
4. ura		10.40–11.25			
5. ura		11.30–12.15		11.30–12.15	
RO	12.15–12.35	12.15–12.35		12.15–12.35	
6. ura	12.35–13.20	12.35–13.20		12.35–13.20	
7. ura	13.20–14.00			13.20–14.00	
8. ura	14.15–15.00				

### 3. 5 Predstavitev učbeniškega sklada in možnosti izposoje učbenikov

Na naši šoli že več let deluje učbeniški sklad. Učenci si lahko izposodijo obvezne šolske učbenike. Izposoja učbenikov je brezplačna za vse učence.

### 3. 6 Program sodelovanja s starši

Starši imajo najpomembnejšo vlogo pri vzgoji otrok, zato pričakujemo, da v največji možni meri sodelujejo s šolo in so seznanjeni z delom in življenjem šole.

#### Roditeljski sestanki:

- **skupni roditeljski sestanek: /**
- **razredni roditeljski sestanki:**

Raz.	Zap. št.	Datum	Ura	Raz.	Zap. št.	Datum	Ura
<b>1.</b>	1.	20. 9. 2021	17.00	<b>6.</b>	1.	23. 9. 2021	17.00
	2.	27. 1. 2022	17.00		2.	20. 1. 2022	17.00
	3.	8. 6. 2022	17.00		3.	2. 6. 2022	17.00
<b>2.</b>	1.	30. 9. 2021	17.00				
	2.	3. 2. 2022	17.00	<b>7.</b>	1.	16. 9. 2021	17.00
	3.	2. 6. 2022	17.00		2.	1. 2. 2022	17.00
<b>3.</b>	1.	22. 9. 2021	16.30		3.	31. 5. 2022	17.00
	2.	3. 3. 2022	17.00				
	3.	1. 6. 2021	17.00	<b>8.</b>	1.	16. 9. 2021	18.00
<b>4.</b>	1.	16. 9. 2021	19.00		2.	2. 2. 2022	17.00
	2.	3. 2. 2022	17.00		3.	7. 6. 2022	17.00
	3.	5. 5. 2022	17.00				
<b>5.</b>	1.	20. 9. 2021	16.30	<b>9.</b>	1.	16. 9. 2021	18.00
	2.	2. 2. 2022	17.00		2.	13. 1. 2022	17.00
	3.	6. 6. 2022	17.00		3.	27. 5. 2022	17.00

#### Govorilne ure:

- **popoldanske govorilne ure za starše učencev od 1. do 9. razreda bodo vsak prvi četrtek v mesecu od 17. do 18. ure (razen v septembru);**

## dopoldanske govorilne ure za starše:

Ime in priimek učitelja	Dan	Čas	Prostor
Anica Hriberšek	torek	11.45–12.30	kabinet RS
Barbara Verbančič	četrtek	8.50–9.35	kabinet RS
Brigita Toplišek	sreda	7.10–7.55	kabinet RS
Simona Krištofić	torek	7.10–7.55	kabinet RS
Vanja Kolar Ivačič	torek	10.40–11.25	kabinet 2. triletja
Andreja Dragovan	sreda	11.45–12.30	kabinet 2. triletja
Simona Lipej	petek	9.50–10.35	kabinet TJA
Sabina Vračun	četrtek	8.50–9.35	kabinet SLJ
Roman Urek	torek	9.50–10.35	kabinet ŠPO
Ivan Hriberšek	ponedeljek	10.40–11.25	kabinet DRU
Ksenja Belina	četrtek	7.10–7.55	učilnica 3. r.
Dragica Šket	torek	9.50–10.35	kabinet NAR
Marinka Šipec	ponedeljek	8.50–9.35	kabinet NAR
Polona P. Pungeršek	ponedeljek	9.50–10.35	kabinet GUM
Franc Grobelšek	četrtek	12.00–12.30	učilnica LUM
Andreja Klakočer	sreda	9.50–10.35	kabinet 2. triletja
Nika Drimel	petek	9.00–9.45	kabinet 1. triletja
Roman Drstvenšek	petek	8.00–8.45	kabinet RAČ
Urška Tomše	četrtek	7.10–7.55	učilnica TIT





### **3. 7 Organizacija jutranjega varstva in podaljšanega bivanja**

- **Jutranje varstvo** je organizirano od 6.00 do 8.00 za učence 1. razreda v učilnici 1. razreda. Izvaja ga Ivan Hriberšek. Za učence 2. in 3. razreda poteka varstvo od 7.10 do 7.55, izvajajo ga Simona Krištofić, Ksenja Belina in Nika Drimel.
- V **I. oddelek podaljšanega bivanja** so vključeni učenci 1. razreda in nekaj učencev 2. razreda. Izvajalka je Barbara Verbančič.
- V **II. oddelek podaljšanega bivanja** so vključeni učenci 2. in 3. razreda. Izvajalka je Anica Hriberšek.
- V **III. oddelek podaljšanega bivanja** so vključeni učenci 4. in 5. razreda. Izvajalka je Andreja Dragovan.

OPB se izvaja vsak dan od 11.30 do 15.40.

### **3. 8 Organizacija prevozov in varstvo vozačev**

**Varstvo vozačev** poteka od 7.10–7.55 in od 11.30 do odhoda avtobusa. Izvaja ga Bojana Romih.

Prevoz je organiziran s šolskim avtobusom in kombijem. Vključuje vse učence, ki imajo po kriterijih MIZŠ to možnost. Čas prevoza se usklajuje z delovnim programom zavoda.



### 3. 9 Organizacija šolske prehrane

Učenci lahko naročijo dopoldansko malico in kosilo, tisti, ki so vključeni v oddelek podaljšanega bivanja, pa tudi popoldansko malico. Vsem so brezplačno zagotovljena jabolka, kruh in voda.

#### CENE ŠOLSKE PREHRANE IN SUBVENCIJA

	Polna cena
Malica	0,90 EUR
Kosilo	(1.–5. r.) 2,00 EUR (6.–9. r.) 2,30 EUR
Popoldanska malica	0,50 EUR

Subvencija se upošteva na osnovi odločbe Centra za socialno delo.

#### URNIK ŠOLSKE PREHRANE

Malica	8.45–9.00 (1.–5. r.) 9.35–9.50 (6.–9. r.)
Kosilo	11.25–12.35
Popoldanska malica	14.20–14.30



### 3. 10 Pravila šolske prehrane

Svet šole je na korespondenčni seji 20. 8. 2010 sprejel Pravila šolske prehrane Osnovne šole Bistrica ob Sotli, ki izhajajo iz Zakona o šolski prehrani, sprejetega junija 2010.

V celoti so objavljena na spletni strani Osnovne šole Bistrica ob Sotli.

#### 1. Šola organizira:

- malico za vse učence,
- kot dodatno ponudbo kosilo in popoldansko malico,
- dietno prehrano.

#### 2. Starši lahko prijavite svojega otroka na šolsko prehrano:

- praviloma v mesecu juniju za naslednje šolsko leto,
- izjemoma pa kadarkoli med šolskim letom.

#### 3. Oddano prijavo lahko starši kadarkoli prekličete. Odjavite lahko vse ali posamezne obroke šolske prehrane.

Obrazce za spremembo šolske prehrane (Prijava učenca na šolsko prehrano) dobite v tajništvu oziroma na spletni strani šole <http://www.osbistricaobsotli.si>.

Izpolnjen in podpisan obrazec o prijavi lahko starši oddate:

- v tajništvu šole,
- pri razredniku (v izjemnih primerih).

Preklic in odjava velja z naslednjim dnevom po prejemu preklica oziroma odjave.

#### 4. Posamezen obrok za odsotnega učenca ste starši dolžni pravočasno objaviti. Posamezen obrok je pravočasno objavljen, če ga **odjavite vsaj en delovni dan prej**, in sicer do 8. ure.

Starši posamezen obrok ali vse obroke odjavite:

- s telefonskim klicem v šolo na številko 03 800 11 00,
- s sporočilom na elektronski naslov šole [o-bos.ce@quest.arnes.si](mailto:o-bos.ce@quest.arnes.si),
- preko poslanega **SMS sporočila na številko 041 456 884**.

Starši plačate polno ceno obroka, če obroka niste pravočasno odjavili, vključno s subvencijo.

**Obroke morate odjaviti tudi tisti starši, ki imate v celoti subvencionirane obroke.**

V izjemnih primerih (izredni dogodek) se šteje za pravočasno prijavo, če je sporočena prvi dan odsotnosti do 8. ure na način, ki je naveden zgoraj. Po končani bolezni bo učencu zagotovljen posamezni obrok, če bodo starši ali učenec še isti dan pred začetkom pouka (do 8.00) obvestili tajništvo šole o učenčevi prisotnosti v šoli.

Posamezni obrok za učenca, ki je odsoten od pouka zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih, ekskurzije, taborov, ŠVN ipd., na katerih sodeluje šola, odjavi šola.

5. Obroke šolske prehrane, ki jih niste pravočasno odjavili ali jih učenci v predvidenem času niso prevzeli, bo šola brezplačno odstopila drugim učencem.

6. S prijavo na šolsko prehrano nastopi dolžnost uporabnikov šolske prehrane, da bodo:

- spoštovali pravila šolske prehrane in urnik,
- plačali prispevek za šolsko prehrano,
- pravočasno odjavili posamezni obrok v skladu s pravili šolske prehrane,
- plačali polno ceno obroka, če ga niso pravočasno odjavili,
- šoli v 15-ih dneh sporočili vsako spremembo podatkov o učencu, prijavljenem na šolsko prehrano.



### 3. 11 Zdravstveni in zobozdravstveni sistematični pregledi

DEJAVNOST	RAZRED	IZVAJALEC	ČAS IZVEDBE
Zobozdravstveni sistematski pregled	1. r.	Zobna ambulanta Bistrica ob Sotli	15. 10. 2021
<b>Cepljenje in sistematski pregled</b>	1. r.	Zdravstveni dom Šmarje pri Jelšah	20. 10. 2021
Zobozdravstveni sistematski pregled	2. r.	Zobna ambulanta Bistrica ob Sotli	14. 12. 2021
<b>Cepljenje in sistematski pregled</b>	3. r.	Zdravstveni dom Šmarje pri Jelšah	20. 10. 2021
Zobozdravstveni sistematski pregled	4. r.	Zobna ambulanta Bistrica ob Sotli	22. 10. 2021
<b>Sistematski pregled</b>	6. r.	Zdravstveni dom Šmarje pri Jelšah	3. 11. 2021
Zobozdravstveni sistematski pregled	7. r.	Zobna ambulanta Bistrica ob Sotli	30. 11. 2021
<b>Sistematski pregled</b>	8. r.	Zdravstveni dom Šmarje pri Jelšah	18. 10. 2021
Zobozdravstveni sistematski pregled	8. r.	Zobna ambulanta Bistrica ob Sotli	7. 12. 2021

## 4 PREDSTAVITEV PRAVIL HIŠNEGA REDA, KI VELJAJO ZA UČENCE IN UČITELJE ŠOLE

Svet Osnovne šole Bistrica ob Sotli je v skladu z 31. a členom Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06-UPB3, 102/07) na svoji seji 27. 5. 2009 sprejel

### HIŠNI RED OSNOVNE ŠOLE BISTRICA OB SOTLI

Hišni red ureja območja šole in površine, ki sodijo v šolski prostor, poslovni čas in uradne ure, uporabo šolskega prostora in organizacijo nadzora, ukrepe za zagotavljanje varnosti, vzdrževanje reda in čistoče ter drugo.

#### I. ŠOLSKI PROSTOR

Hišni red velja za **območje šolskega prostora**, ki obsega:

- šolsko stavbo in dvorišče,
- telovadnico,
- športne površine in športna igrišča, ki so v upravljanju šole,
- dovozno pot,
- območje, kjer potekajo aktivnosti v okviru šol v naravi in drugih dejavnosti izven že omenjenega prostora.

#### II. POSLOVNI ČAS IN URADNE URE

Poslovni čas šole je od 6.00 do 15.30.

Uradne ure:

- ▶ tajništvo: od 8.00 do 12.00;
- ▶ ravnatelj: od 9.00 do 13.00, v času govorilnih ur in roditeljskih sestankov oz. po predhodnem dogovoru;
- ▶ šolska svetovalna delavka: od 8.00 do 12.00 (ponedeljek, sreda in vsak drugi petek), v času govorilnih ur in roditeljskih sestankov oz. po predhodnem dogovoru;
- ▶ knjižničarka: v času, ko je knjižnica odprta;
- ▶ učitelji: v času govorilnih ur in roditeljskih sestankov oz. po predhodnem dogovoru.

Urnik dopoldanskih in popoldanskih govorilnih ur ter roditeljskih sestankov je objavljen v letnem delovnem načrtu, v publikaciji ter na spletni strani šole.

### III. INFORMIRANJE

Učenci in starši dobivajo informacije pisno in ustno.

Učenci dobivajo informacije na naslednje načine:

- pri urah oddelčne skupnosti,
- z okrožnicami,
- v publikaciji šole,
- na spletni strani osnovne šole,
- preko spletnega okolja Microsoft Teams in elektronske pošte
- na govorilnih urah za učence.

Starši dobivajo informacije na naslednje načine:

- v publikaciji šole,
- s sporočili v beležkah učencev,
- na govorilnih urah in roditeljskih sestankih ter drugih oblikah sodelovanja s šolo (delavnice ...),
- s pisnimi obvestili, posredovanimi na dom,
- v medijih (časopis, lokalni radio, TV),
- z obiski šolske svetovalne službe na domu,
- s pisnimi in telefonskimi obvestili,
- na spletni strani osnovne šole,
- na sestankih Sveta staršev in Sveta šole.

Šola starše sproti obvešča o morebitnih prekrških njihovih otrok. Razredničarke/razredniki ter delavka šolske svetovalne službe vodijo pisne zaznamke. Ob težjih incidentih je šola dolžna dati uradno prijavo tudi na center za socialno delo, policijo oz. tožilstvo.



## IV. NADZOR IN DEŽURSTVO V ŠOLSKIH PROSTORIH

Nadzor v šolskih prostorih med poukom in drugimi dejavnostmi, ki jih organizira šola, opravljajo vsi zaposleni (strokovni delavci, hišnik, čistilke ...) ter delavci, ki jih v določenih primerih oz. dejavnostih pooblasti ravnatelj.

Dežurstva učiteljev in ostalih strokovnih delavcev se izvajajo na naslednjih mestih:

- zgornji hodnik – med odmori,
- mala avla in jedilnica šole – med odmori,
- telovadnica in igrišče – med odmori,
- knjižnica – v času izposoje.

Dežurstvo je urejeno po razporedu in objavljeno na oglasni deski.

Naloge hišnika oz. čistilk:

- Ob 6.00 odpre vhodno zapornico za dostavo.
- Vodi skupine učencev pri urejanju okolice šole.
- Pri dnevni obhodi šolskih prostorov zabeleži nove okvare, opozori nanje vodstvo šole. Pozoren je na gibanje zunanjih obiskovalcev šole, zlasti če le-ti kontaktirajo z učenci. To nalogo opravljajo v popoldanskem času čistilke.

## V. ORGANIZACIJA NADZORA

Vstopanje v šolo

- Učenci vstopajo v šolo skozi vhoda za učence: učenci 1. vzgojno-izobraževalnega obdobja skozi vhod za 1. triletje (stara šola), učenci od 4. do 9. razreda pa skozi vhod za 2. in 3. triletje (nova šola).
- Učenci vstopajo v šolo skozi vhod za učence.
- Zunanji obiskovalci vstopajo v šolo skozi vhod za obiskovalce. Ob prihodu jih sprejme informator. Obiskovalec je dolžan povedati svoje ime in namen obiska. V nasprotnem primeru informator o tem obvesti vodstvo šole.
- Starši, ki vozijo ali spremljajo svoje otroke na poti v šolo in iz šole domov, jih lahko spremijo le do vhoda oz. počakajo nanje pred šolo, kar ne velja za OPB.



## VI. UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI

### Ukrepi za shranjevanje garderobe

- Učenci se v garderobi preobujejo v copate, obutev in gornja oblačila odložijo na določeno mesto. Vse reči, ki jih puščajo v garderobi, naj bodo podpisane ali kako drugače označene.
- V šolskih prostorih ni dovoljeno hoditi v čevljih ali športnih copatih. Izjema so le učenci, ki morajo iz zdravstvenih razlogov nositi posebna obuvala, kar dokažejo z ustreznim potrdilom.
- V šolski stavbi ni dovoljena uporaba rolerjev.
- Za športno vzgojo v telovadnici imajo učenci posebne copate, nikakor ne tistih, ki jih uporabljajo za hojo zunaj nje. Te copate nosijo s seboj v posebni vrečki. Obvezna je kompletna športna oprema po navodilih učiteljev športne vzgoje.
- Med poukom učenci ne smejo samovoljno in v copatih zapuščati šolske stavbe.
- Učenci ne nosijo s seboj denarja ali vrednejših predmetov.

Z dnem, ko začne veljati ta hišni red, preneha veljati hišni red, ki je bil sprejet 1. 9. 2002.















**Izdaja: Osnovna šola Bistrica ob Sotli**

**Za izdajatelja: Bogomir Marčinković, prof.**

**Besedilo sta pripravila:  
Melita Žuraj in Bogomir Marčinković**

**Oblikovanje:  
Vanja Kolar Ivačič in Melita Žuraj**

**Fotografije: šolski arhiv**

**Lektoriranje: Sabina Vračun**

**Tisk: Prijatelj&prijatelj, d. o. o.**

**Naklada: 220 izvodov**

**Bistrica ob Sotli, september 2021**

