



**OSNOVNA ŠOLA BISTRICA OB SOTLI**



**BISTRICA OB SOTLI 63 a, 3256 BISTRICA OB SOTLI**  
telefon: 03 800 11 00, faks: 03 800 11 11, e-pošta: o-bos.ce@guest.arnes.si

## **NAČRT IZVEDBE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA PROCESA**

Vsak zaposleni, ki bo pozvan na delovno mesto v šolo (OŠ Bistrica ob Sotli), je dolžan upoštevati protokol, ki je oblikovan v skladu s higienskimi priporočili.

Maske (2 na dan) bo prejel vsak delavec v tajništvu šole, dogovorjeni dan v tednu za ves teden.

### **ZADRŽEVANJE V ZBORNICI, KABINETIH, KNJIŽNICI, RAZDELILNI KUHINJI, TAJNIŠTVU IN PISARNAH**

V zbornici je lahko prisotnih hkrati največ 6 oseb. Čistilke bodo razporedile sedišča pri mizi v primerni razdalji, ostale stole bodo umaknile. Priporočeno je, da uporabljate vedno isti stol.

V kabinetih, knjižnici, tajništvu in ostalih pisarnah je prisoten delavec, ki ima dodeljeno delo v omenjenem prostoru in največ ena oseba zraven, ki mora upoštevati priporočeno medosebno razdaljo.

V kuhinji je lahko prisotna poleg kuharice le razdeljevalka hrane.

### **Načrt izvedbe pouka v 1., 2. in 3. razredu**

Učenci delajo v svojih matičnih učilnicah. Skupin ne oblikujemo, ker noben razred ne presega števila 15.

### **ZAŠČITNA OPREMA**

Učitelji nosijo zaščitno masko ves čas, ko so prisotni na šoli. Podrobno se seznanijo z navodili za pravilni način nošenja ter snemanja mask (glej Priporočila NIJZ). Pred uporabo oz. po odstranjevanju maske si umijejo ali razkužijo roke. Maska mora segati od korena nosu do podbrade in se je med nošenjem ne sme dotikati.

## **UREDITEV UČILNIC**

Hišnik bo v vseh učilnicah razporedil mize tako, da bo imel vsak učenec svojo mizo, ostale bodo umaknjene. Mize so v razmaku 2 metra. V razredu bo seveda še miza za učitelja in po ena mizica za učence, kamor bodo učitelji odlagali rešeno gradivo, ki ga bodo učenci oddali v pregled.

Učiteljice posameznega razreda pa bodo mize oz. stole učencev označile za posameznega učenca. Učenec uporablja stol in mizo, ki mu jo je učiteljica dodelila, ves čas obveznega in razširjenega programa.

V vsaki učilnici bo ob umivalniku milo, infogrami, papirnate brisače in razkužilo.

## **IZVEDBA POUKA**

Učitelj pred začetkom pouka učilnico temeljito prezrači. Vrata učilnice so odprta do prihoda vseh učencev oz. do pričetka pouka, da se čim manj dotikate kljuke.

Razkužilo in papirnate brisačke omogočajo, da kljuko po uporabi učitelj prebriše in s tem preprečuje prenos preko uporabe kljuke.

## **PRIHOD UČENCEV V ŠOLO**

Učenci pridejo v šolo ob dogovorjeni uri. Sprejme jih izvajalka varstva vozačev, ki jih pospremi do učilnice. Učitelji naj starše predhodno opozorijo, da starši ne vstopajo v šolo in da se držijo vseh ukrepov našega Protokola.

## **POSEBNO OPOZORILO**

Učenci si šolskih potrebščin in pripomočkov med seboj ne izmenjujejo in ne izposojajo in ničesar ne nosijo domov.

## **DELITEV IN POBIRANJE TISKANIH GRADIV**

Tiskana gradiva delite in pobirate učitelji, ki si pred tem umijete ali razkužite roke. Pred popravljanjem pobrane pisne izdelke odložite na za to namenjeno mizico in jih pustite tam vsaj en dan, preden se lotite popravljanja.

## **ODMOR ZA MALICO IN KOSILO**

Čas prihoda v prostore za hranjenje:

8.45 malica 2. razred

8.50 malica 1. razred

9.00 malica 3. razred

9.35 malica 9. razred

12.15 kosilo 9. razred  
12.30 kosilo 2. razred  
12.35 kosilo 1. razred  
13.00 kosilo 3. razred

13.50 popoldanska malica 1. razred  
13.55 popoldanska malica 2. razred  
14.00 popoldanska malica 3. razred

V čas prihoda in odhoda ter v prostorih za hranjenje se bo vzdrževala vsaj 1,5 m medosebna razdalja ter ne bo srečevanja z drugimi skupinami.

Učenci pridejo v jedilnico po dogovorjenem urniku skupaj z učiteljico. Pred vstopom v jedilnico si v razredu umijejo roke, ravno tako po odhodu iz nje.

### **UPORABA SANITARIJ**

Režim hoje na stranišče doreče vsak učitelj s svojo skupino učencev na način, da se upoštevajo priporočila (posamično, onemogočeno srečanje učencev različnih skupin). Učenci 1., 2. in 3. razreda uporabljajo le sanitarije v stari šoli. Učitelj naj učencem pojasni, kaj pomenijo talne oznake pred sanitarijami in po šoli.

### **DODATNO PRIPOROČILO**

Učitelji 1., 2. in 3. razreda naj izvajajo čim več pouka zunaj na prostem. Učitelji se medsebojno dogovorijo o uporabi zunanjih površin, da ne bo prišlo do srečevanja skupin.

Pouk na prostem naj se izvaja v času, ko moč sonca ni največja in vseskozi je potrebno zagotavljati priporočeno medosebno razdaljo.

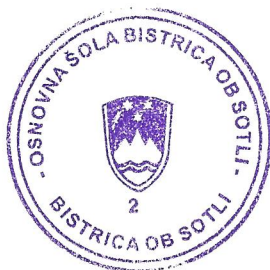
### **ODMORI**

Med šolskimi odmori učenci ne zapuščajo učilnice. Po vsaki šolski uri naj se prostor prezračí.

### **ODHOD DOMOV**

Posameznega učenca iz razreda pospremi učiteljica ob dogovorjenem času (označeno na izjavi vsakega učenca). Na šolskem hodniku ga pričaka izvajalka varstva vozačev, ki ga preda staršem ali odpelje do šolskega avtobusa .

Mag. Marinka Drofenik  
Svetovalna delavka



Bogomir Marčinković, prof.  
ravnatelj

