



OSNOVNA ŠOLA BISTRICA OB SOTLI

BISTRICA OB SOTLI 63 A, 3256 BISTRICA OB SOTLI

telefon: 03 800 11 00, faks: 03 800 11 11, e-pošta: o-bos.ce@guest.arnes.si

Svet šole Osnovne šole Bistrica ob Sotli je v skladu s 60. členom Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06-UPB3, 102/07) na seji dne, 29. 9. 2011 sprejel

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

Pravila šolskega reda obsegajo: dolžnosti in odgovornosti učencev, zagotavljanje varnosti, pravila obnašanja in ravnanja v šolskih in drugih prostorih, vzgojne ukrepe za posamezne kršitve pravil, organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti in sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.

Oblikovali smo jih v sodelovanju s strokovnimi delavci šole, učenci in starši.

1. Splošna pravila

1. Učenci skrbijo za medsebojno spoštovanje, strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola. Ne smejo ogrozati ali vznemirjati drugih s svojim vedenjem, s fizičnim ali besednim obračunavanjem ali nadlegovanjem.
2. Dolžni so varovati in imeti odgovoren odnos do šolske in tuje lastnine, jo varovati, da se namerno ali nenamerno ne uničuje (stolov, sten, stikal, garderobnih omaric, učnih pripomočkov ...). Vsako poškodbo je potrebno sporočiti učiteljem oz. drugim zaposlenim. Namerno povzročeno škodo so dolžni poravnati šoli ali posameznikom.
3. Pazijo na red in čistočo šolskih prostorov in okolice ter sodelujejo pri urejanju.
4. Učenci v šolskih prostorih nosijo dogovorjene copate.
5. V času pouka, odmorov in drugega vzgojno-izobraževalnega dela sme učenec zapustiti območje šolskega prostora le z ustreznim spremstvom ali posebnim dovoljenjem.
6. V času pouka in pri drugih oblikah organiziranega dela z učenci je prepovedana uporaba mobilnih telefonov in drugih akustičnih naprav. V primeru, da jih učenec kljub prepovedi uporablja, se mu jih odvzame in izroči staršem.

7. V šolskih prostorih je prepovedano kajenje, uživanje alkohola in drog ter drugih psiho-aktivnih sredstev. Prav tako je prepovedano prinašanje teh snovi v šolski prostor ali k dejavnostim, ki jih šola organizira izven svojih prostorov.

2. PRIHOD V ŠOLO

- Učenci vstopajo v šolo skozi vhoda za učence: učenci 1. vzgojnoizobraževalnega obdobja skozi vhod na razredni stopnji, učenci od 4. do 9. razreda pa skozi vhod na predmetni stopnji.
- Učenci in obiskovalci vstopajo v šolo skozi vhod za učence.
- Zunanji obiskovalci vstopajo v šolo skozi vhod za učence. Ob prihodu jih sprejme dežurni učenec. Obiskovalec je dolžan povedati svoje ime in namen obiska, v nasprotnem primeru dežurni učenec o tem obvesti vodstvo šole.
- Starši, ki vozijo ali spremljajo svoje otroke na poti v šolo in iz šole domov, jih lahko spremijo le do vhoda oz. počakajo nanje pred šolo.
- Po zaključku pouka so vsa vhodna vrata zaklenjena. Izjema so le vrata, ki jih uporabljajo obiskovalci.

3. UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI

Ukrepi za shranjevanje garderobe so naslednji:

- Učenci se v garderobi preobujejo v copate; obutev in gornja oblačila pa odložijo na določeno mesto. Vse reči, ki jih puščajo v garderobi, naj bodo podpisane ali kako drugače označene.
- V šolskih prostorih ni dovoljeno hoditi v čevljih ali športnih copatih. Izjema so le učenci, ki morajo iz zdravstvenih razlogov nositi posebna obuvala, kar dokažejo z ustreznim potrdilom.
- V šolski stavbi ni dovoljena uporaba rolerjev.
- Za športno vzgojo v telovadnici imajo učenci posebne copate, nikakor ne tistih, ki jih uporabljajo za hojo zunaj nje. Te copate nosijo s seboj v posebni vrečki. Obvezna je kompletna športna oprema po navodilih učiteljev športne vzgoje.
- V časuMed poukaom učenci ne smejo samovoljno in v copatih zapuščati šolske stavbe.
- Učenci ne nosijo s seboj denarja ali vrednejših predmetov. Kadar prinesejo denar v šolo za različne namene, ga pred začetkom pouka oddajo oddelčnemu blagajniku, če gre za zbiranje zneskov do 15 EUR, in razredniku, če zbirajo večje zneske.

3. VZDRŽEVANJE REDA

3. 1. Pravila obnašanja v časumed vzgojno-izobraževalnimega procesaom in kršitve

Pravila obnašanja v šoli v časumed vzgojno-izobraževalnegaim procesaom:

- Učenci spoštujejo pravice drugih učencev in vseh delavcev šole. Imajo spoštljiv in strpen odnos do drugačnosti in individualnosti, človeškega dostojanstva, etične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola.

- Med vzgojno-izobraževalnim delom na šoli se vedejo disciplinirano, upoštevajo točnost, redno nosijo pripomočke za pouk, poslušajo razlago in navodila, izvajajo zastavljene naloge, se izogibajo dejavnostim, ki povzročajo hrup, ne žalijo učiteljev ali sošolcev in z ničimer ne motijo pouka, sošolcev in učiteljev.
- Med poukom nimajo v ustih žvečilnikov.
- Redno obiskujejo pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti.
- Ne ogrožajo ali vznemirjajo drugih učencev s svojim vedenjem, s fizičnim ali besednim obračunavanjem ali nadlegovanjem.
- Sporov ne rešujejo z uporabo fizičnega ali psihičnega nasilja (zmerjanje, ustrahovanje, izsiljevanje, zloraba moči, žaljenje).
- Do šolske in tuje lastnine imajo odgovoren odnos in pazijo, da se namerno ali nenamerno ne uničuje (stolov, miz, sten, tal, stikal, garderobnih omaric, učnih pripomočkov ...). Namerno povzročeno škodo so dolžni poravnati šoli ali posameznikom.
- Pazijo na red in čistočo šolskih prostorov in okolice.
- Učenci prihajajo v šolo med 7. in 8. uro. Po zaključku pouka se ne zadržujejo v šolskih prostorih, garderobah ali na hodnikih.
- V primeru, da zamudijo pričetek pouka, vstopijo v razred in se opravičijo učitelju. Če učenec brez razloga zamudi k uri pouka, je njegov izostanek neopravičen.
- Med poukom in odmori v šolskih prostorih ne tekajo, se ne spotikajo, prerivajo in kričijo.
- V šolo prinašajo le šolske potrebščine in ne predmetov, ki s šolskim delom niso povezani. Med poukom ne uporabljajo mobilnega telefona ali z njegovo uporabo kakorkoli drugače ne ovirajo šolskega dela.
- Učenci so v garderobi ŠVZ izključno v časumed poukaom. Kadar nimajo ure ŠVZ ne smejo vstopati v garderobo in se tam zadrževati po nepotrebnem. V primeru neprimerne obnašanja se takoj obvesti razrednika.
- V času pouka je prepovedana uporaba telefonov in drugih snemalnih avdio in video naprav, razen, če ni drugače dogovorjeno z učiteljem za potrebe izvajanja vzgojno izobraževalnega procesa. Prepovedano je kakršno koli objavljanje avdio in video posnetkov na spletu brez soglasja vodstva šole in je kaznivo v skladu z javno veljavno kazensko zakonodajo.
- Če tega navodila ne upoštevajo, jim vsi strokovni delavci vključno z ravnateljem in svetovalno delavko lahko aparat vzamejo. Odzeti mobilnik dobijo starši pri razredničarki/razredniku. V izjemnih situacijah kot so šola v naravi, tabori in druge aktivnosti, se o možnosti uporabe mobilnih naprav dogovorijo z odgovornim učiteljem.
- V skladu z dogovorom izvajajo dežurstvo in sodelujejo pri urejanju šole in njene okolice.
- Na prihod avtobusa čakajo v prostorih, kjer se izvaja varstvo vozačev, in na šolskih površinah, ki so za to določene.
- Dežurni učenci v oddelku morajo javiti ŠSD, ravnatelju ali tajnici odsotnost učitelja.
- Učenci v časumed poukaom ne smejo samovoljno zapuščati šolske stavbe, razen če je pouk tako organiziran. Zapustiti jo smejo tudi v izjemnih primerih, vendar vedno v soglasju staršev oz. učiteljev.

- Če učenec čaka eno šolsko uro ali več na pouk (individualna pomoč, izbirni predmeti, interesne dejavnosti ...), med tem časom ne sme zapustiti šole. Na nadaljevanje pouka čaka v jedilnici, knjižnici, čitalnici ali v učilnici, določeni za ta namen. Če prinese pisno soglasje staršev, mu razredničarka/razrednik dovoli, da lahko odide domov.
- Obiski javnih gostinskih lokalov, trgovin ... so učencem v času vzgojno-izobraževalnega procesa strogo prepovedani.
- Toaletne prostore v mali avli uporabljajo izključno učenci 1. in 2. vzgojno-izobraževalnega obdobja.

Učence, ki ne spoštujejo navedenih pravil obnašanja, učitelj po dvakratnem opozorilu, ki ga zabeleži v svojo mapo, vpiše v dnevnik ali v dogovorjeno beležko. V šolskih prostorih oz. na območju celotnega šolskega prostora je prepovedano kajenje, uživanje alkohola in drog ter drugih psiho-aktivnih sredstev. Prav tako je prepovedano tudi prinašanje teh snovi v šolo, njeno okolico ali k dejavnostim, ki jih šola organizira izven svojih prostorov.

V primeru ponavljajočih se kršitev obnašanja se učencu izreče vzgojni ukrep. Pri izbiri določenega vzgojnega ukrepa za kršitve se upošteva postopnost uporabe posameznih vzgojnih ukrepov.

3. 2. Pravila obnašanja na ekskurzijah, dnevih dejavnosti in v šoli v naravi ter kršitve

Pravila obnašanja na izletih, ekskurzijah in v šoli v naravi:

1. Učenec ves čas trajanja izleta ali ekskurzije upošteva navodila učiteljev in drugih odraslih spremljevalcev (npr. sledi razlagi med prevozom in pri ogledu znamenitosti).
2. Brez dovoljenja odgovornega spremljevalca ne zapusti skupine oz. ne odide po svojih poteh.
3. Med potjo ne uživa alkoholnih pijač, cigaret in ostalih škodljivih substanc ter jih tudi ne kupuje.
4. Pazi na inventar in čistočo v prevoznem sredstvu (vlak, avtobus ...), restavraciji ali hotelu. Med vožnjo upošteva navodila spremljevalcev (npr. med vožnjo sedi na sedežu).
5. Upošteva hišni red hotela, v katerem prenočujejo, po 22. uri ne povzroča hrupa.
6. Do sošolcev se obnaša dostojno, ne izziva preprirov, se ne pretepa, ne uporablja grdih izrazov in kletvic. S svojim obnašanjem skrbi za svoj ugled in ugled šole.
7. Učenec, ki ima pogostejše zdravstvene težave, se pred odhodom posvetuje s svojim zdravnikom; ta mu dovoli oz. odsvetuje ekskurzijo. O nasvetu zdravnika starši obvezno obvestijo razrednika.

Ukrepi v primeru kršitev pravil obnašanja:

1. Razrednik na osnovi posvetovanja z učenci in oddelčnim učiteljskim zborom oblikuje predlog, da potrebuje učenec zaradi kršitev pravil obnašanja ali

izrečenih vzgojnih ukrepov spremstvo staršev. O odločitvi pisno obvesti starše in jih seznaniti s terminom in stroški udeležbe pri dejavnostih, ki se ne bodo izvajale znotraj šolske stavbe.

2. V primeru neudeležbe vsaj enega od staršev se za otroka **LAHKO** organizira ustrezna dejavnost na šoli, ki traja 4 ali 5 šolskih ur. V tem času se izvaja pouk ali druga ustrezna dejavnost, ki jo šola lahko zagotovi v tistem trenutku. Razrednik o tem pisno obvesti starše.

4. Pravila obnašanja v času med malico in kosilom

Pravila obnašanja v času med šolsko malico in kosilom:

- Učenci lahko malicajo le v jedilnici šole.
- Pred malico in kosilom (prav tako po jedi) si morajo učenci umiti roke.
- Pri malici uporabljajo papirnate serviete, pribor ...
- Malica poteka v umirjenem vzdušju, učenci s hrano kulturno ravnajo.
- Vsak učenec pospravi svojo mizo (odnese skodelico, ostanke hrane in odpadno embalažo sortira po navodilu učitelja).
- Dežurni učenec razreda odnese ostanke malice v kuhinjo.
- V jedilnico gredo lahko učenci le v šolskih copatih.
- Učenci se pri čakanju na kosilo in pri jedi kulturno obnašajo.
- Po kosilu učenci pospravijo pladnje, sortirajo ostanke hrane in odpadne embalaže.

5. Pravila obnašanja v specializiranih učilnicah in v knjižnici

V določenih učilnicah, kjer se izvaja pouk gospodinjstva, tehnike in tehnologije, računalništva, in v šolski knjižnici, veljajo poleg pravil obnašanja (18. člen) še posebna pravila, ki so priloga tega hišnega reda. Ta pravila so izobešena v teh učilnicah.

5.1. Pravila obnašanja v šolski knjižnici

Učenci od 1. do 9. razreda si z izkaznico, ki so jo dolžni vedno imeti pri sebi, izposodijo knjižnično gradivo za določen čas.

Rok izposoje:

- za knjige: domače branje in bralne značke oz. bralne zbirke, ostala leposlovna literatura ter poučna literatura 14 dni;

Pravila obnašanja pri delu z računalnikom v čitalnici:

- Učenec mora za uporabo računalnika dobiti dovoljenje knjižničarja. Po končanemu delu mora poskrbeti za izklop računalnika.
- Računalniki v čitalnici so namenjeni šolskemu delu.
- V čitalnico ni dovoljeno prinašati hrane in pijače.
- Na računalnik ni dovoljeno nameščati nobene programske opreme ali spreminjati nastavitvev.
- Če na delovnem mestu ali na računalniku opazite nepravilnosti, obvestite knjižničarja.

Ukrepi ob neupoštevanju knjižničnih pravil:

- Učenec si lahko knjižnično gradivo izposodi šele, ko vrne zamujenega.
- V primeru, da učenec kljub opozorilom ne vrne izposojenega gradiva oz. gradiva ne najde ali prinese uničenega, je dolžan nadomestiti gradivo z gradivom podobne vrednosti in vsebine.

- Ob neupoštevanju pravil za delo z računalnikom se mu prepove uporabe le tega za sedem dni, če se kršitev ponavlja pa se prepoved ponovi.

5. 2. Pravila obnašanja v računalnici

- Vvstop v računalnico je dovoljen samo v spremstvu učitelja.
- Računalnica je namenjena pouku in interesnim dejavnostim.
- Računalnik učenci izklopijo šele po navodilu učitelja.
- V računalnico ni dovoljeno prinašati hrane in pijače.
- Na računalnike ni dovoljeno nameščati programske opreme ali spreminjati nastavitvev - izjemoma ob prisotnosti in navodilih učitelja, ki prevzame odgovornost.
- Če na delovnem mestu ali na računalniku učenci opazijo nepravilnosti, obvestijo učitelja.

Za kršitev uporabe računalniške opreme, ko bodo učenci po prvem opozorilu učitelja sankcionirani, se šteje:

- premikanje računalniške opreme (npr. monitorjev) brez vednosti učitelja;
- spreminjanje nastavitvev računalnika (spreminjanje namizja, ohranjevalnika zaslona, zaslonske resolucije, izgleda Start menija ipd.);
- nameščanje ali uporaba programov, ki jih ni dovolil učitelj;
- ustvarjanje, pošiljanje ali objavljanje podatkov z žaljivo ali neprimerno vsebino;
- uničevanje in spreminjanje podatkov, ki so v lasti drugih uporabnikov;
- uporaba programske opreme za zabavo (igrice, ipd.), ki moti ostale uporabnike;
- namerno motenje in onemogočanje dela drugih uporabnikov;
- poškodovanje strojne opreme;
- vsak nedovoljen poseg v programsko in strojno opremo.

5. 3. Pravila varnosti in varnostni ukrepi za delo v učilnici in delavnici tehnike in tehnologije

Pri pouku tehnike in tehnologije je potrebno upoštevati:

- Učenci počakajo na pouk učitelja v jedilnici pri dežurnem učencu. Odhod v prostore obnovljene šole in vstop v učilnico tehnike in tehnologije je dovoljen le v spremstvu učitelja.
- Učenec ne sme samostojno zaganjati strojev. Pri strojih lahko delajo učenci le pod nadzorom učitelja.
- Zaradi varnosti učenci ne smejo posegati v vgrajene instalacije v šoli (električne razdelilne omarice, plinske pipe, ventile, grelna telesa ...) ali jih uporabljati (gasilni aparati, hidranti, požarni in varnostni alarmi ...).
- Pri delu z električnimi pripravami se je potrebno strogo držati varnostnih predpisov.
- Dela z lahko vnetljivimi materiali opravljamo na določenih mestih, ki ne smejo biti blizu grelnih naprav in delovnih mest.
- Za spravljanje in delo s strupenimi in jedkimi snovmi se določijo posebni dodatno prezračevani prostori. Pred delom s takšnimi snovmi mora učenec točno vedeti, kako

mora z njimi ravnati. Učenci ne smejo z njimi razpolagati sami. Vnetljive snovi so lahko samo v originalni embalaži največ do 1 litra.

- V vsaki učilnici oziroma delavnici mora biti gasilna priprava. Rok obnavljanja vsebine gasilne naprave je določen in označen na napravi.
- V vsaki delavnici je omarica s priložno lekarno za prvo pomoč. V primeru kakršnekoli nezgode, poškodbe ali nenadne slabosti so prisotni učenci dolžni obvestiti najbližjega učitelja ali delavca šole, ki je dolžan smiselno ukrepati.
- Med delom skrbimo, da ne prihaja do nepotrebnega hrupa; stroje izključujemo, ko jih ne uporabljamo. Skrbimo za racionalno uporabo energije in vode.
- Pri delu, kjer odletavajo delci, se praši ali se zgoščujejo hlapi, je obvezno uporabljati osebna zaščitna sredstva (oblačila, varnostna očala, maske, rokavice ...).
- Pri delu na strojnem orodju je obvezno delovno oblačilo s tesno se prilegajočimi rokavi v zapestju, brez frfotajočih delov v pasu in trakovi ali rute, ki preprečujejo, da bi se lasje ujeli v vrteče dele orodij.
- Napake na strojih oz. čiščenje stroja opravljamo le takrat, ko stroj miruje.
- Prehodi med delovnimi mesti ne smejo biti založeni in onesnaženi. Hrup in nemirno sprehajanje po delovnem prostoru povzročata nered.
- Pripomočki za delo in orodje morajo biti v času uporabe učencem pri rokah. Po delu jih pospravijo na odrejena mesta.
- Učenec svoje delovno mesto očisti in zapusti urejeno. Za čiščenje uporablja čistilna pomagala (metlo, omelo, ščetko, krpe, sesalec ...).
- Umazane roke slabijo prijemanje orodij. Orodja uporabljamo s čistimi rokami. Po končanem delu orodje primerno očistimo.
- Odpadke zbiramo ločeno v za to namenjene posamezne zbiralnike odpadkov.
- Uporaba obdelovalnih orodij in strojev pri tehniki in tehnologiji v osnovni šoli naj poteka po predlogu Ministrstva za šolstvo in po legendi, ki je sestavni del Izjave o varnosti pri delu.

5. 4. Pravila varnosti in varnostni ukrepi za praktično delo v učilnici gospodinjstva

Pri praktičnem pouku gospodinjstva je potrebno upoštevati:

- Učenci na pouk počakajo učitelja pred učilnico gospodinjstva, vstop je dovoljen le v spremstvu učitelja.
- Pred praktičnim delom vsak učenec poskrbi za osebno pripravo (odstranjevanje nakita na rokah, temeljito umivanje rok, zaščita obleke s predpasnikom, zaščita las s pokrivalom). Za praktično delo vsak učenec od doma prinese dve čisti kuhinjski krpi, ki ju po končanem delu odnese nazaj domov.
- Učenec vključi štedilnik le z dovoljenjem učitelja.
- Plinsko jeklenko odpira in zapira učenec ob prisotnosti učitelja.
- Med delom skrbimo, da ne prihaja do nepotrebnega hrupa. Pri praktičnem delu skrbimo za racionalno uporabo energije, vode in čistil ter varujemo okolje.
- Ko učenec pripravlja hrano pri štedilniku, se ne sme oddaljevati. Če mora stopiti stran, o tem obvesti sošolca ali učitelja.
- Pri toplotni pripravi hrane (pri štedilniku) je potrebna še posebna varnost (vroča maščoba, vrele tekočine ...), da se učenci ne poškodujejo. Prav tako morajo biti učenci pazljivi pri mehanski obdelavi živil z ostrimi noži, strgalniki in pri uporabi ter čiščenju večnamenskega kuhinjskega pripomočka (multipraktika).
- Učenec sme odpirati omare, predale in hladilnik v učilnici le ob prisotnosti učitelja.
- Čiščenje električnih pripomočkov (električni mešalnik, električni nož, multipraktik, pasterizator ...) učenci opravljajo le takrat, ko niso vključeni.

- Pri delu z električnimi pripravami se je potrebno strogo držati varnostnih predpisov.
- V vsaki učilnici gospodinjstva je omarica s priložno lekarno za prvo pomoč. V primeru kakršnekoli nezgode, poškodbe ali nenadne slabosti so prisotni učenci dolžni obvestiti najbližjega učitelja ali delavca šole, ki je dolžan smiselno ukrepati.
- Pripomočki za praktično delo (jedilna posoda in pribor, kuhalna posoda in pribor, gospodinjski aparati) so shranjeni v predalih in omarah učne kuhinje. Po končanem delu jih učenci temeljito pomite in pobrisane pospravijo na določena mesta.
- Učenec svoje delovno mesto pospravi in zapusti urejeno. Za čiščenje uporablja pripomočke (metlo, krpo viledo, gobico, ščetko, kuhinjske krpe, krpe za brisanje tal ...).
- Odpadke in prazno embalažo zbiramo ločeno v za to namenjene zbiralnike odpadkov.
- Biološke odpadke in ostanke hrane pri obrokih ločeno zberemo v posebni posodi; jedilni pribor in prtice pa ločeno oddamo v za to namenjene posode ali koše in vrečke.

5. 5. Pravila obnašanja v učilnici naravoslovja

Učenci:

1. V učilnico vstopajo, ko jim to dovoli učitelj. V kabinet naravoslovja vstopanje učencem ni dovoljen.
2. Torbe odložijo na za to določen prostor, tako da sta miza in tla okoli mize prosta.
3. Natančno sledijo navodilom učitelja. Opremo (mikroskopi, lupe, gorilniki, kuhalniki, merilniki, šolski malonapetostni izvir ...) in snovi uporabljajo le takrat, ko jim to naroči učitelj. Iz učilnice ne odnašajo ničesar brez dovoljenja.
4. Pri izvajanju poskusov so ustrezno zaščiteni z zaščitnimi očali in rokavicami, kadar je to potrebno.
5. Pri uporabi gorilnikov pazijo, da imajo spete lase, široki rokavi in obeski okoli vratu pa naj ne opletajo okrog.
6. Steklenice s kemikalijami morajo biti zaprte, ko jih ne uporabljajo. Skrbno preberejo napise na steklenicah.
7. Pri delu z nevarnimi snovmi, pri segrevanju snovi ali pri skupinskem opazovanju poskusa, ki ga izvaja učitelj, so vedno v primerni razdalji od izvajanja poskusa in tako, da se lahko hitro umaknejo, če je potrebno.
8. Vedno pazljivo ravnaajo z ostrimi predmeti, kot so škarje, šila, igle, noži ipd.
9. Električni tokokrog vklopijo ob dovoljenju učitelja.
10. Pri izvajanju poskusov z električnim tokom vir napetosti priključijo z dovoljenjem učitelja.
11. Pri izvajanju poskusov nikdar ničesar ne pokušajo ali dajejo v usta. Če karkoli pride v usta, nemudoma izpljunejo in usta sperejo z veliko vode.
12. Po uporabi kemikalij ali materiala živalskega in rastlinskega izvora si vedno skrbno umijejo roke.
13. Če pride do opeklin ali če pride koža v stik s kakšno kemikalijo, prizadeti del takoj sperejo z veliko vode.
14. Odpadke odstranijo po navodilu učitelja.
15. Če se kaj polije, pobrišejo; o večjem razlitju obvestijo učitelja.
16. Svoj delovni prostor zapustijo čist in urejen.

6. Prometna varnost

1. Učenci upoštevajo varne poti, določene v šolskem Prometno-varnostnem načrtu.
2. Na avtobusnem postajališču in na šolskem kombiju se učenci vedejo kulturno. V avtobus oz. kombi vstopajo mirno. Med vožnjo ne motijo voznika, ne povzročajo škode in ne ogrožajo varnosti sebe in drugih. Obvezna je uporaba varnostnega pasu. Ob morebitni zamudi šolskega kombija ali avtobusa učenci disciplinirano in umirjeno čakajo na prevoz. Igranje z žogo na šolskem dvorišču ni dovoljeno.
3. Učencem v šolo in iz nje ni dovoljeno prihajati oz. odhajati z rolerji, s kolesi ali s kolesom s pomožnim motorjem.
4. Učenci se lahko v šolo in domov vozijo s kolesi le, če imajo kolesarski izpit, ustrezno opremljeno kolo, čelado in ustrezno soglasje staršev.
5. V skladu z 80. členom Zakona o varnosti v cestnem prometu (Ur.l. št. 30/1998):
 - morajo učence, ki so mlajši od 7 let, na poti v šolo in domov spremljati odrasle osebe. Spremljevalci so lahko tudi otroci, stari od 10 do 14 let, če to dovolijo starši otroka;
 - smejo otroci samostojno sodelovati v prometu, šele ko so se starši, posvojitelji, skrbniki ali rejniki prepričali, da so otroci sposobni razumeti nevarnosti v prometu in da so seznanjeni s prometnimi razmerami na prometnih površinah, kjer se srečujejo s prometom;
 - smejo otroci, mlajši od 7 let, hoditi v šolo brez spremstva, a le v območju umirjenega prometa, če to dovolijo starši, posvojitelji, skrbniki oz. rejniki.
6. V skladu z 81. členom o varnosti v cestnem prometu (Ur.l. št. 30/1998) morajo učenci 1. in 2. razreda na poti v šolo in iz nje nositi odsevnik in rumeno rutico, nameščeno okoli vratu.
7. Za prvošolce, ki se vozijo v šolo in iz nje s kombijem, morajo starši zagotoviti spremljevalca, ki bo otroka spremljal od vstopa v kombi do izstopa ter do garderobe in učilnice.

7. Šolska prehrana učencev

Šola organizira šolsko prehrano: zajtrk, malico, kosilo in popoldansko malico po objavljenem urniku.

V skladu s Pravili šolske prehrane, sprejetimi 20. 8. 2010, je potrebno na vse šolske obroke prehrane otroka prijaviti ob koncu šolskega leta za naslednje šolsko leto.

Če želite otroku naročiti dodatne obroke ali naročene odjaviti, morate izpolniti nov obrazec **Prijava učenca na šolsko prehrano**, ki ga dobite v tajništvu ali na spletni strani šole pod zavihkom Datoteke.

Odjavo malice in ostalih obrokov je potrebno sporočiti v **tajništvo šole** ali poslati **SMS sporočilo** do 8. ure zjutraj.

Posamezen obrok za odsotnega učenca ste starši dolžni pravočasno odjaviti. Za pravočasno odjavo se šteje, če obrok ODJAVITE VSAJ EN DELOVNI DAN PREJ, in sicer do 8. ure. V nasprotnem primeru plačate polno ceno obroka (zahteva MŠŠ).

8. OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI

Delavci šole, učenci in starši oziroma skrbniki razvijajo vzajemno-sodelovalni odnos na vzgojnem področju. Vzajemno sodelujejo pri oblikovanju življenja in dela šole, različnih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih, oblikovanju vzgojnega koncepta šole, oblikovanju akcij za izvajanje preventivnih vzgojnih dejavnosti, svetovanju in usmerjanju, povrnitvah škod (npr.: restitucija).

Vključujejo se v reševanje problemov, ki jih imajo:

- njihovi otroci ali skupina otrok,
- kadar njihovi otroci ali skupina kršijo pravila šole.

V posameznih primerih, ko se starši oziroma skrbniki ne vključujejo v reševanje problemov povezanih z njihovimi otroki ali jih zanemarjajo, šola izvede obisk strokovnega delavca na domu s predhodnim dogovorom staršev. Cilj obiska je sprejetje dogovora o medsebojnem sodelovanju in vzajemnih odgovornostih.

V reševanje problemov se lahko vključujejo zunanje institucije: centri za socialno delo, svetovalni centri in ostale pristojne institucije.

Šola bo poleg običajnih oblik (roditeljski sestanki, pogovorne ure) sodelovanja:

- spodbujala medsebojno komunikacijo,
- skupaj z njimi odločala o prioriternih nalogah,
- starše sproti obveščala o osebnem razvoju in o stvareh, ki zadevajo njihovega otroka.

V primerih, ko strokovni delavec presodi, da je potreben daljši in poglobljen razgovor o otrokovem vedenju ali težavah v šoli, starše povabi na razgovor v šolo. Povabi lahko tudi drugega strokovnega delavca šole. V primerih, ko šola ne more zagotoviti sodelovanja staršev ali oceni, da gre pri posameznih otrocih za zanemarjanje, bo poiskala pomoč in sodelovanje z drugimi institucijami psihosocialne pomoči.

V primeru težav učenca pri določenem predmetu oz. učitelju tudi starši upoštevajo načelo postopnosti:

- reševanje problema z učiteljem (pogovor in dogovor);
- sodelovanje razrednika pri obravnavi problema (če se težave ponavljajo oz. stopnjujejo in se stanje ne izboljšuje);
- sodelovanje svetovalne službe (če se težave ponavljajo oz. stopnjujejo in se tudi ob sodelovanju razrednika stanje ne izboljšuje);
- sodelovanje vodstva šole (če se težave ponavljajo oz. stopnjujejo in se tudi ob sodelovanju razrednika in svetovalne službe stanje ne izboljšuje).

Šola bo starše obveščala o dogodkih, ki zadevajo njihovega otroka :

- ustno,
- po telefonu ali
- pisno (pošta, e-pošta, šolska spletna stran).

Po telefonu, kot nujno obvestilo, bo starše obvestila o dogodkih, ki zadevajo:

- poškodbo njihovega otroka,
- večjo materialno škodo,
- težje kršitve šolskega reda, ki posredno ali neposredno zadevajo njihovega otroka.

9. DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOST UČENCEV

Učenec je odgovoren:

- za strpen odnos do učencev in zaposlenih ne glede na kulturne, socialne, verske in etnične razlike
- za prijazen in spoštljiv odnos do sebe, drugih in okolja,
- da učencev in delavcev šole ne ovira in ne moti pri delu,
- da drugih ne prizadene (z nasilnim vedenjem, zasmehovanjem, izločanjem iz skupnih aktivnosti, nadimki, neprimernimi besedami in gestami),
- da vestno izpolnjuje učne in druge šolske obveznosti,
- da upošteva navodila učitelja,
- da redno in točno prihaja k pouku in drugim šolskim dejavnostim,
- da pozna in spoštuje pravila hišnega reda (glede uporabe elektronskih naprav, ustrezne obutve, zapuščanje šole v času pouka ipd),
- da v primeru odsotnosti od pouka (tudi opravičene) sam poskrbi, da nadoknadi zamujeno učno snov (prepiše, se nauči oz. poišče pomoč),
- da odgovorno ravna s premoženjem šole ter lastnino drugih,
- da spore rešuje s pogovorom in ne nasiljem. Za pomoč in nasvete se obrne na razrednika, ostale učitelje, svetovalne delavce ali vodstvo šole,
- da skrbi za svojo varnost in varnost drugih,
- da skrbi za svoje zdravje in zdravje drugih, ne kadi, ne pije alkohola in ne jemlje ostalih škodljivih poživil, k takemu ravnanju spodbuja tudi vrstnike,
- da sodeluje pri organiziranih skupnih akcijah urejanja šole in šolske okolice, dogovorjenih v oddelčni skupnosti ali skupnosti učencev šole,

Neizpolnjevanje in neupoštevanje dolžnosti predstavlja kršitev.

Kršitve so lahko lažje ali težje.

9. 1 Lažje kršitve šolskih pravil

- neizpolnjevanje učnih in drugih šolskih obveznosti (npr. neizpolnjevanje domačih nalog, neupoštevanje navodil učitelja, neprinašanje šolskih potrebščin)
- zamujanje k pouku in drugim šolskim dejavnostim,
- motenje učencev in zaposlenih pri delu (npr. klepetanje, neprimerno vedenje, dajanje neumestnih pripomb),
- nespoštovanje pravil hišnega reda (uporaba elektronskih naprav, neustrezna obutev)
- neodgovorno ravnanje s premoženjem šole ter lastnino drugih in povzročanje materialne škode (uničevanje in poškodovanje učnega gradiva in pripomočkov, šolskega inventarja),

- neprimeren odnos do učencev, zaposlenih in do vrednot šole (npr. klevetanje, neprimerne geste, posmehovanje, žaljenje, izločanje, neupoštevanje navodil),
- onesnaževanje šolske okolice,
- neprimeren odnos do hrane npr. obmetavanje),
- nesodelovanje pri organiziranih skupnih akcijah urejanja šole in šolske okolice, dogovorjenem v oddelčni skupnosti ali skupnosti učencev šole,
- prepisovanje pri pisnem ocenjevanju,
- posamezni neopravičeni izostanki nad 2 uri oziroma strnjeni neopravičeni izostanki en dan,

9. 2 Težje kršitve šolskih pravil

- ponavljajoče istovrstne kršitve šolskih pravil, za katere so že bili izvedeni vzgojni ukrepi,
- nestrpnost do učencev in zaposlenih zaradi kulturnih, socialnih, verskih in etničnih razlik (npr. posmehovanje, izločanje, žaljenje),
- ogrožanje lastne varnosti in varnosti drugih (npr. nagibanje skozi okno, spuščanje po ograjah stopnišč, spotikanje, prerivanje, zapuščanje skupine brez vednosti oz. dovoljenja spremljevalcev, neupoštevanje cestnih pravil, zapuščanje šole v času pouka)
- občasni neopravičeni izostanki nad 8 ur oziroma strnjeni neopravičeni izostanki nad 18 ur,
- prinašanje, posedovanje, prodaja in uporaba pirotehničnih sredstev, odprtega ognja, orožja in drugih nevarnih predmetov v šoli, na zunanjih površinah šole ali na drugih organiziranih oblikah šolskih dejavnosti,
- izsiljevanje učencev ali delavcev šole,
- namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter lastnine drugih,
- kraja lastnine šole ali lastnine drugih,
- uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in na pisnih ocenjevanjih znanja,
- grob verbalni ali fizični napad,
- prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje energetskih napitkov, cigaret, alkohola ter drugih drog na šolskih površinah ter pri ostalih organiziranih oblikah šolskih dejavnostih,
- prihod v šolo pod vplivom alkohola ali ostalih drog v času pouka, dnevi dejavnosti in drugih organiziranih oblikah šolskih dejavnosti,
- laganje, goljufija, oz. prikrievanje resnice,
- spolno nadlegovanje učencev ali delavcev šole (npr. opolzko govorjenje, otipavanje),
- fotografiranje, avdio ali video snemanje šolskih prostorov, zaposlenih ali učencev brez privolitve oz. vednosti učitelja.

V primeru, da kršitev ni navedena v pravilih šolskega reda o teži kršitve odloča učiteljski zbor.

10. VZGOJNI UKREPI ZA POSAMEZNE KRŠITVE PRAVIL

V primeru kršitev pravil šolskega reda učenca, mora učitelj in drugi strokovni delavci upoštevati načelo postopnosti:

- reševanje problema z učiteljem (pogovor in dogovor);
- sodelovanje razrednika pri obravnavi problema (če se težave ponavljajo oz. stopnjujejo in se stanje ne izboljšuje);
- sodelovanje svetovalne službe (če se težave ponavljajo oz. stopnjujejo in se tudi ob sodelovanju razrednika stanje ne izboljšuje);
- sodelovanje vodstva šole (če se težave ponavljajo oz. stopnjujejo in se tudi ob sodelovanju razrednika in svetovalne službe stanje ne izboljšuje).

Vzgojne ukrepe bomo izvajali v primerih, ko bodo kršena pravila šolskega reda in druge pravice ter dolžnosti.

Pred izrekanjem vzgojnih ukrepov bomo podprli učenca pri iskanju možnosti in priložnosti za učenje in spremembo neustreznega vedenja. Pri tem bodo sodelovali učenci, starši in strokovni delavci šole. O uporabi vzgojnega ukrepa bomo obvestili starše učence.

VZGOJNI UKREPI:

- **vpis v dnevnik oddelka**, če gre za manjšo kršitev reda in discipline v oddelku;
- **razgovor z razrednikom, učiteljem ali svetovalno službo**, če gre za kršitev, za katero je potrebno podrobnejše pojasnilo učencu;
- **opravičilo**, če je ugotovljeno, da je učenec kršil moralne norme, pravila hišnega, šolskega reda oziroma užalil drugega učenca, učitelja ali tretjo osebo;
- **obvestilo staršem** (po telefonu) o dogodku, ki ga je povzročil učenec s kršenjem dogovorov ali pravil šole ali pisno vabilo na razgovor;
- **ukinitev nekaterih pravic učencu**, ki so povezane s kršitvami šolskih pravil, s pridobljenimi statusi in ugodnostmi, ki jih šola nudi učencem, in sicer:
 - prepoved vstopanja, zadrževanja ali uporabe določenih šolskih prostorov
 - prepoved približevanja določenemu učencu, seveda v okvirih, ki jih določa nujnost zadrževanja v istih prostorih
 - odvzem statusa.Šola lahko status začasno oziroma trajno odvzame na predlog razrednika oziroma učiteljskega zbora. Učencu status lahko miruje. Predlog za mirovanje statusa lahko podajo starši in učenec. O dodelitvi, odvzemu in mirovanju statusa odloči ravnatelj. Pred tem si pridobi mnenje razrednika in mnenje oddelčnega učiteljskega zbora.
- **družbeno koristno delo** za učence, ki so namerno storili prekršek in za katere se oceni, da bo le-to učinkovito. Koristno delo bo lahko obsegalo dodatno delo v oddelku, npr. dodatno dežuranje učenca, nošenje hrane v oddelek, delo v knjižnici izven časa pouka, pomoč hišniku ali v kuhinji v okviru zmožnosti in pristojnosti učenca;
- **povečan nadzor** nad učencem v času odmora, ko učenec čaka na drugo dejavnost po urniku. Nadzor je potreben, če učenec pogosto krši hišni red in pravila šolskega reda in bi lahko med čakanjem izpeljal neprimerno dejanje ali povzročil škodo.
- **dodatno spremstvo ali nadomestni vzgojno-izobraževalni proces v šoli** organizira šola za učenca, ki z neupoštevanjem navodil ogroža svojo varnost in varnost drugih.

- **odstranitev učenca od pouka in drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti** je možna, kadar učenec s svojim vedenjem onemogoča normalno izvedbo procesa. Cilj odstranitve je vzdrževanje jasno postavljenih meja in sprejemljivega vedenja. Učenec v času odstranitve opravlja vzgojno-izobraževalno delo pod nadzorom strokovnega delavca.

VZGOJNI OPOMINI:

Administrativni ukrep je vzgojni opomin, ki ga šola izreče v skladu s 60. f členom ZOsn-UPB3, objavljenem v Ur. l. št. 40/2012, z dne 30.5. 2012.

Le-ta določa izrekanje vzgojnih opominov, postopek izrekanja ter način izrekanja, obvestilo učencu in staršem ter pripravo individualiziranega vzgojnega načrta.

Če učenec ne izpolnjuje svojih dolžnosti in odgovornosti, določenih z zakonom, drugimi predpisi in akti šole, mu šola izreče vzgojni opomin. Izreče ga v primeru, da vzgojne dejavnosti in vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena. Šola pred izrekom vzgojnega opomina uporabi ukrepe, določene z vzgojnim načrtom in pravili šolskega reda.

Vzgojni opomin šola lahko izreče za kršitve, ki so storjene v času pouka, na dnevih dejavnosti in pri drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti ter pri drugih dejavnostih, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu, hišnem redu, pravilih šolskega reda in drugih aktih šole.

Če je učenec prejel vzgojni opomin, šola skupaj s starši in učencem sestavi individualizirani vzgojni načrt. V njem so opredeljeni vzgojni cilji in vzgojne dejavnosti za izboljšanje učenčevega vedenja.

Šola lahko učenca po izrečenem 3. vzgojnem opominu prešla na drugo šolo brez soglasja staršev (54 čl. ZOsn)

11. ORGANIZIRANOST UČENCEV

Učenci so organizirani v oddelčne skupnosti, skupnosti učencev in šolski parlament.

Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka.

Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov:

- sodelujejo pri oblikovanju vzgojnega načrta šole in pravilih šolskega reda ter izvajajo sprejete dogovore;
- obravnavajo učni uspeh v oddelku;
- organizirajo medsebojno pomoč pri učenju in pomoč sošolcem v različnih težavah;
- obravnavajo kršitve in predlagajo načine ukrepanja;
- oblikujejo predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem v oddelčni skupnosti;
- organizirajo različne oblike dežurstva;
- organizirajo različne akcije in prireditve;
- opravljajo druge naloge, za katere se dogovorijo.

Skupnost učencev šole sestavljajo učenci iz oddelčnih skupnosti. Učenci oddelčne skupnosti praviloma izberejo dva predstavnika v skupnost učencev šole. Le-ta pod vodstvom mentorja opravlja različne dejavnosti za izboljšanje medsebojnih odnosov, spodbuja čut za druge ljudi (v solidarnostnih akcijah), zaznava nasilje, poniževanje, zatiranje učencev

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Število predstavnikov se določi glede na število oddelkov v šoli. Šolski parlament skliče ravnatelj ali mentor skupnosti učencev šole.

12. OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

Starši morajo najkasneje v petih dneh po izostanku učenca razredniku sporočiti vzrok izostanka. Najkasneje v petih dneh po prihodu učenca v šolo morajo starši posredovati pisno ali osebno opravičilo razredniku. Če razrednik dvomi v verodostojnost opravičila, lahko zahteva uradno zdravniško potrdilo o opravičenosti izostanka.

Učenec je lahko iz zdravstvenih razlogov oproščen sodelovanja pri določenih urah pouka in drugih dejavnostih šole, če starši predložijo razredniku mnenje in navodilo zdravstvene službe. Učenec je prisoten pri pouku in opravlja vse zadalžitve, ki jih zmore in ne ogrožajo njegovega zdravja.

O odsotnosti zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih ter srečanjih, na katerih učenci sodelujejo v imenu šole, razrednik obvesti starše. Navedene odsotnosti so opravičene.

13. SODELOVANJE PRI ZAGOTAVLJANJU ZDRAVSTVENEGA VARSTVA UČENCEV

Osnovna šola sodeluje z zdravstvenimi zavodi pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev, zlasti pri izvedbi obveznih zdravniških pregledov za otroke, vpisane v prvi razred, in rednih sistematičnih zdravstvenih pregledov v času šolanja. Če učenec odkloni sodelovanje pri predpisanem zdravstvenem pregledu, razrednik o tem obvesti starše učenca. Šola organizira v sodelovanju z zdravstvenimi zavodi sistematične preglede zob, predavanja na temo negovanja in učenja pravilnega čiščenja zob.

Šola osvešča učence o zdravem načinu življenja. Učence in starše osvešča o načinih iskanja ustrezne pomoči v primerih spolnega nadlegovanja in zlorabe ter nasilja v družini. V ta namen organizira različne aktivnosti pri pouku in pri drugih dejavnostih šole.

14. NAČIN INFORMIRANJA UČENCEV IN STARŠEV

Nadomeščanja manjkajočih učiteljev so objavljena praviloma en dan vnaprej na oglasni deski na hodniku.

Nekatera obvestila dobijo starši in učenci v ustni in pisni obliki, druga pa so objavljena na oglasnih deskah na hodnikih, na spletni strani šole in v šolski publikaciji.

Pravila hišnega reda začnejo veljati s 1. 9. 2012.

Priloga k Pravilom hišnega reda: Kodeks učencev
Bistrica ob Sotli, 1. 9. 2012

Ta dokument je dopolnjen s popravki z dne 27. 8. 2013 in je bil ponovno potrjen na seji staršev, dne 18. 11. 2013 in na seji sveta šole, dne 18.11. 2013

Dopolnilo 15.10. 2015

Ravnatelj:
Bogomir Marčinković, prof.

PRILOGA HIŠNEGA REDA

Kodeks učencev

Kodeks učencev Osnovne šole Bistrica ob Sotli, sprejet na skupnosti učencev šole januarja 2008

1. Učenec in njegova osebnotna podoba:

- je spoštljiv do drugih, saj bodo le tako tudi drugi spoštljivi do njega;
- je vztrajen;
- je pošten;
- upošteva bonton;
- je samozavesten (odvisno od posameznika);
- pripravljen pomagati;
- vljuden;
- skrben;
- dobrosrčen;
- poslušen in priden, vendar zna uveljaviti tudi svoje stališče, kadar je to potrebno.

2. Učenec v razredu:

- ima spoštljiv odnos do učitelja;
- v šolo prihaja pripravljen na pouk;
- pozorno posluša razlago;
- ne skače učitelju v besedo, ampak dvigne roko, ko želi povedati svoje mnenje ali kaj vprašati;
- upošteva učiteljeva navodila;
- sodeluje pri uri;
- je strpen do vseh sošolcev;
- ima korekten odnos do učiteljev, sošolcev in šolske lastnine;
- je družaben (odvisno od počutja in razpoloženja);
- ne dela nereda;
- redno opravlja domače naloge;
- v šoli in na šolskem prostoru ne uporablja mobitela;
- se med poukom ne posveča dejavnostim, ki ne sodijo k uri;
- ne piše domače naloge med poukom;
- med poukom ne žveči, se ne ziblje na stolu in ne obrača nazaj;
- ne izkorišča statusa in drugih ugodnosti.

3. Odnos do učiteljev ter ostalih delavcev šole:

- ima spoštljiv odnos do učiteljev in drugih delavcev na šoli;
- pozdravlja učitelje in ostale delavce šole na šoli in tudi zunaj nje;
- ne zasmehuje učiteljevega razlage;
- je pripravljen pomagati;
- je prijazen in iskren v odnosu učenec - učitelj;
- ima korekten odnos do vseh;
- upošteva hišni red šole.

4. Učenec in šola v prostem času (tekmovanja, proslave, projekti ...):

- se kulturno vede;
- potrudi se po svojih najboljših močeh in vestno zastopa svojo šolo;
- sodeluje s skupino, kateri pripada;
- upošteva navodila vodje;
- se zaveda, da zunaj šole prispeva k ugledu Osnovne šole Bistrica ob Sotli;
- s svojim vedenjem širi dobro ime šole;
- kaže resnost in zavzetost za zadano nalogo;
- med predstavami v kinu ali gledališču se ravna po bontonu in sledi navodilom spremljevalcev;
- po pouku se ne zadržuje na šoli in ne uničuje šolske lastnine;
- v šolo in na šolski prostor ne prinaša in ne uporablja pirotehničnih sredstev.

5. Šola in dom:

- sproti obvešča starše o dogajanju v šoli (rezultate preverjanja, ocene, težave, ipd.);
- redno piše in prinaša v šolo domače naloge, šolske potrebščine;
- domače naloge piše sam ali ob pomoči staršev, nikakor pa jih ne pišejo starši namesto učenca;
- se redno pripravlja na pouk in na ocenjevanje znanja;
- obvešča starše o svojem uspehu in neuspehu in je pri tem korekten;
- se v šoli primerno vede in s tem pokaže dobro vzgojo, ki jo je pridobil v šoli in doma;
- ima spoštljiv odnos do učitelja in njegovega dela tudi doma, v razgovoru s starši.

6. Mladi med seboj:

- se morajo spoštovati;
- so prijazni, strpni in pripravljeni pomagati drug drugemu;
- upoštevajo različne želje in interese;
- niso žaljivi;
- ne izkazujejo svoje moči z izsiljevanjem;
- se ne pretepajo;
- skušajo preprečiti vse vrste nasilja;
- se spolno ne nadlegujejo;
- spoštujejo drugačnost;
- upoštevajo različna mnenja;
- se spodbujajo;
- starejši učenci so zaščitniški do mlajših vrstnikov;
- so enakovredni;
- devetošolci morajo biti vzor mlajšim.

7. Učenec v jedilnici:

- se pogovarja tiho, ne kriči;
- po jedilnici se ne lovi ali teka;

- dežurni poskrbi za pripravo malice, odnašanje ostankov hrane v kuhinjo in brisanje miz;
- se kulturno vede (govori tiho, ne s polnimi usti, ne cmoka, ne meče hrane po tleh ...);
- ne pušča hrane, vzame, kolikor lahko poje;
- plastičen lončke odloži v za to namenjen zaboj, prav tako serviete in ostanke hrane;
- za seboj pospravi stol in mizo.

8. Učenec v garderobi:

1. uporablja samo garderobo svoje osebne stvari in se ne zadržuje drugje;
 - ne skriva, jemlje tuje lastnine;
 - ne pušča dragocenih stvari;
 - se ne preriva, pretepa, hodi po klopeh;
 - ne uničuje pohištva, maže sten;
 - ne je in ne pušča hrane;
 - po pouku pospravi copate v svojo vrečko;
 - vsak petek odnese domov copate in pozabljena oblačila.

Kodeks pripravili učenci na Skupnosti učencev Osnovne šole Bistrica ob Sotli.
Soustvarjalci kodeksa: STARŠI in UČITELJI.