

Šolska publikacija 2015/2016

Ime in priimek _____

Naslov _____

Razred _____

Razrednik _____

Domači telefon _____

Službeni telefon očeta _____

Službeni telefon matere _____



"Ne pozabite, da so čudovite stvari, ki se jih učite v šolah, delo mnogih generacij. Vse to znanje, ki vam je položeno v roke, je dediščina, ki jo spoštujte, jo bogatite in nekega dne zvesto prenesite na svoje otroke."

Albert Einstein



Spoštovane bralke/bralci naše publikacije!

Pred vami je publikacija Osnovne šole Bistrica ob Sotli. V njej vam želimo pokazati, kdo smo, kaj delamo, kako smo organizirani in kaj je tisto, kar je značilno samo za nas.

Vsakega prvega septembra se zdi, da se vračamo na običajen začetek, pa vendar ni tako. Vselej se najdemo na drugi izhodiščni točki in vselej začnemo novo zgodbo, vsakič drugače zaznavamo sebe in svet, ki nas obkroža, in vsako leto se naučimo kaj novega.

Pravijo, da je osnovna šola otrokova prva stopnica na poti k zrelosti. Da bi bila ta pot, ki se šolarjem običajno vtisne v spomin za vse življenje, za učence bistriške osnovne šole kar najbolj prijazna, zaposleni na Osnovni šoli Bistrica ob Sotli vsako leto vedno znova poskušamo izboljšati lastno delo. **Ameriški pregovor pravi: "Pot do uspeha je podobna lestvi – po njej ne moreš z rokami v žepih."** Zatorej vabim vse učenke in učence, da se že takoj na začetku šolskega leta resno lotijo dela in vztrajajo do konca. Staršem pa svetujem, da jim pri pridobivanju in odkrivanju novih znanj, soočanju z novimi resnicami ter pri preverjanju lastnih zmožnosti in sposobnosti pomagajo, jih podpirajo in nadzirajo.

Na začetku šolskega leta si navadno vsi veliko obetamo. Prav je, da si zastavimo cilje v skladu z našimi notranjimi vzgibi in z našimi zmožnostmi, ki nas bodo vodili do uspešnega zaključka in zadovoljstva.

Vsem, ki boste tako ali drugače z nami prehodili pot, ki se začne v teh septembrskih dneh, želim, da bi si postavili realne cilje in jih tudi resnično dosegli.

Bogomir Marčinkovič, prof.
ravnatelj

Osnovna šola Bistrica ob Sotli izdaja publikacijo na podlagi 32. člena Zakona o osnovni šoli /ZOs-n-UPB3/ (Uradni list RS, št. 81/2006) in Pravilnika o publikaciji v osnovni šoli (Uradni list RS, št. 29/96, 65/2000).

Kazalo

1. 1	PODATKI O ŠOLI.....	5
1. 1. 1	<i>Ime in sedež.....</i>	5
1. 1. 2	<i>Ustanovitelj</i>	5
1. 1. 3	<i>Šolski okoliš</i>	5
1. 1. 4	<i>Šolski prostor</i>	5
1. 1. 5	<i>Organizacijska shema šole z enoto Vrtec Pikapolonica</i>	5
1. 1. 6	<i>Organi upravljanja</i>	5
1. 1. 7	<i>Šolska svetovalna služba</i>	6
1. 1. 8	<i>Poslovna sekretarka</i>	6
1. 1. 9	<i>Strokovni organi šole</i>	6
2. 1	PREDSTAVITEV PROGRAMA.....	7
2. 1. 1	<i>Pregled predmetov, ki jih šola izvaja,.....</i>	7
2. 2. 1	<i>Izbirni predmeti v letošnjem šolskem letu</i>	8
2. 3. 1	<i>Interesne dejavnosti</i>	9
2. 4. 1	<i>Fakultativni pouk</i>	9
2. 5. 1	<i>Šola v naravi</i>	9
2. 6. 1	<i>Druge dejavnosti, ki jih izvaja šola</i>	11
2. 6. 1. 1	<i>Dodatna pomoč otrokom s posebnimi potrebami</i>	11
2. 6. 1. 2	<i>Dopolnilni in dodatni pouk</i>	13
2. 6. 1. 3	<i>Kulturni dnevi</i>	14
2. 6. 1. 4	<i>Športni dnevi</i>	15
2. 6. 1. 5	<i>Naravoslovni dnevi</i>	17
2. 6. 1. 6	<i>Tehniški dnevi</i>	18
2. 6. 1. 7	<i>Kolesarski izpit.....</i>	19
2. 6. 1. 8	<i>Tečaji</i>	19
2. 7. 1	<i>Podaljšano bivanje.....</i>	19
2. 8. 1	<i>Izvedba nacionalnega preverjanja znanja</i>	20

3. 1 PRIKAZ ORGANIZACIJE DELA ŠOLE	22
3. 1. 1 ŠOLSKI KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2014/2015	22
3. 2. 1 Predstavitve delavcev šole	24
3. 3. 1 Delovanje šolske svetovalne službe	27
3. 4. 1 Delovanje šolske knjižnice	28
3. 5. 1 Predstavitve učbeniškega sklada in možnosti izposoje učbenikov	28
3. 6. 1 Program sodelovanja s starši	29
3. 7. 1 Organizacija jutranjega varstva in podaljšanega bivanja	31
3. 8. 1 Organizacija prevozov in varstvo vozačev	31
3. 9. 1 Organizacija šolske prehrane	32
3. 10. 1 Pravila šolske prehrane	33
3. 11. 1 Zdravstveni in zobozdravstveni sistematični pregledi	35
4. 1 PREDSTAVITEV PRAVIL HIŠNEGA REDA,	36



1. 1 PODATKI O ŠOLI

1. 1. 1 Ime in sedež

OSNOVNA ŠOLA BISTRICA OB SOTLI

Bistrica ob Sotli 63 A, 3256 BISTRICA OB SOTLI

telefon: 03 800 11 00, faks: 03 800 11 11

e-pošta: o-bos.ce@quest.arnes.si

spletna stran: <http://www.osbistricaobsotli.si>

1. 1. 2 Ustanovitelj

Občina Bistrica ob Sotli

1. 1. 3 Šolski okoliš

Bistrica ob Sotli, Črešnjevce, Dekmanca, Hrastje, Križan Vrh, Kunšperk, Ples, Polje pri Bistrici, Srebrnik, Trebče in Zagaj iz občine Bistrica ob Sotli ter Brezovec, Lastnič, Polje ob Sotli in Sedlarjevo iz občine Podčetrtek (KS Polje ob Sotli).

1. 1. 4 Šolski prostor

Dva objekta šole z učilnicami, telovadnico, garderobama, jedilnico, avlo in kuhinjo, šolsko igrišče ter drugo funkcionalno zemljišče, s katerim upravlja šola. Omejuje ga ograja od odcepa z glavne ceste, cesta med gasilskim domom in šolo, meja z domačijo in posestvom Bavdek, meja z zemljiščem in domačijami Romih, Černelč, Božiček ter meja z zemljiščem stanovanjskega bloka.

1. 1. 5 Organizacijska shema šole z enoto Vrtec Pikapolonica

OSNOVNA ŠOLA BISTRICA OB SOTLI

- SAMOSTOJNA OSNOVNA ŠOLA

- 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8. in 9. razred OŠ

ENOTA VRTEC PIKAPOLONICA

Bistrica ob Sotli 63 A, 3256 BISTRICA OB SOTLI

telefon: 03 800 11 22

1. 1. 6 Organi upravljanja

SVET ŠOLE

PREDSTAVNIKI USTANOVITELJA

Vesna Bratuša, Darja Gabron in Simon Narat

PREDSTAVNIKI ŠOLE IN ENOTE VRTCA

Ksenja Belina, Vanja Kolar Ivačič, Sabina Vračun,
Marjeta Kunej in Aleksandra Kravarič

PREDSTAVNIKI STARŠEV

Metka Hudina, Rihard Kunst in Andreja Reher

RAVNATELJ Bogomir Marčinković, prof.

telefon: 03 800 11 02

e-pošta: bogomir.marcinkovic@quest.arnes.si

POMOČNICA RAVNATELJA ZA ENOTO VRTEC

PIKAPOLONICA Zdenka Valenčak

telefon: 03 800 11 17

e-pošta: zdenka.valencak@quest.arnes.si

1. 1. 7 Šolska svetovalna služba

mag. Marinka Drofenik

delovni čas: ponedeljek, sreda in vsak drugi petek

telefon: 03 800 11 03

e-pošta: marinka.drofenik@quest.arnes.si

1. 1. 8 Poslovna sekretarka

Melita Žuraj, dipl. ekon.

telefon: 03 800 11 00

e-pošta: o-bos.ce@quest.arnes.si

1. 1. 9 Strokovni organi šole

UČITELJSKI ZBOR ŠOLE (vsi strokovni delavci šole)

ODDELČNI UČITELJSKI ZBORI (učitelji, ki poučujejo v posameznem oddelku)

RAZREDNIKI od 1. do 9. razreda

STROKOVNI AKTIVI

- Aktiv za 1. vzgojno-izobraževalno obdobje
- Aktiv za 2. vzgojno-izobraževalno obdobje
- Aktiv za 3. vzgojno-izobraževalno obdobje
- Aktiv za kulturne dejavnosti
- Aktiv za naravoslovne dejavnosti
- Aktiv za športne dejavnosti
- Aktiv za likovno umetnost

2. 1 PREDSTAVITEV PROGRAMA

2. 1. 1 Pregled predmetov, ki jih šola izvaja, ter prikaz števila ur predmetov po obveznem predmetniku

Predmet	Razred								
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
Angleščina				2	3	4	4	3	3
Nemščina							2	2	2
Likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1
Glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
Spoznavanje okolja	3	3	3						
Družba				2	3				
Geografija						1	2	1,5	2
Zgodovina						1	2	2	2
DKE							1	1	
Naravoslovje in teh.				3	3				
Naravoslovje						2	3		
Biologija								1,5	2
Kemija								2	2
Fizika								2	2
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4
Tehnika in tehnologija						2	1	1	
Gospodinjstvo					1	1,5			
Šport	3	3	3	3	3	3	2	2	2
Izbirni predmet 1							2 / 1	2 / 1	2 / 1
Izbirni predmet 2							1	1	1
Oddelčna skupnost				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Dnevi dejavnosti									
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4
Razširjeni program									
Interesne dejavnosti	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Dop. in dod. (ure)	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Dodatna pomoč (ure)	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
OPB – 3 skupine									
Jutranje varstvo	2								
Šola v naravi									

2. 2. 1 Izbirni predmeti v letošnjem šolskem letu

IZBIRNI PREDMETI	RAZRED	ŠT. UR/ TED.	ŠT. UR LETNO
GLEDALIŠKI KLUB - GKL	7., 8. in 9.	1	35
LIKOVNO SNOVANJE I – LS1	7. in 8.	1	35
LIKOVNO SNOVANJE III – LS3	9.	1	35
LOGIKA II – LO2	8. in 9.	1	35
NEMŠČINA 1 – NI1	7.	2	70
NEMŠČINA 2 – NI2	8.	2	70
OBDELAVA GRADIV – LES - OGL	7., 8. in 9.	1	35
OSNOVNI VBODI IN TEHNIKE VEZENJA - VEO	8. in 9.	1	35
POSKUSI V KEMIJI – POK, 2. SK.	8. in 9.	1	35
ŠPORT ZA ZDRAVJE, 2. SK.	7., 8. in 9.	1	35

NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	RAZRED	ŠT. UR/ TEDEN	ŠT. UR LETNO
ANGLEŠČINA	1.	2	70
TEHNIKA	4., 5.	1	35
ŠPORT	4., 5.	1	35

Za podrobnejša pojasnila v zvezi z vsebino posameznih izbirnih predmetov obiščite spletno stran: <http://www.mss.gov.si>



2. 3. 1 Interesne dejavnosti

V šolskem letu 2015/2016 bodo potekale po dogovoru od septembra do vključno maja.

NAZIV INTERESNE DEJAVNOSTI	MENTOR	ŠT. UR	ŠT. UR LETNO
Otroški pevski zbor (1.–4. r.)	Katja Kovač	2	70
Mladinski pevski zbor (5.–9. r.)	Katja Kovač	4	140
Raziskovalni krožek	Marinka Šipec	1	35
Socialni in kulturni kapital (9. r.)	Barbara Verbančič	1	35
Plesni krožek	Andreja Klakočar	1	35
ZGO-GEO krožek	Ivan Hriberšek	1	25
BIO-KEM krožek	Marinka Šipec	1	25
Naravoslovni poskusi	Andreja Dragovan	1	25
Angleški krožek	Simona Lipej	1	25
Kuharski krožek	Marinka Šipec	1	25
Mali logik	Brigita Toplišek	1	25

2. 4. 1 Fakultativni pouk

PREDMET	MENTOR	ŠTEV. UR TEDENSKO	ŠTEVILO UR LETNO
Nemški jezik – 5., 6. r.	Simona Lipej	1	35
Računalništvo – 4., 5. r.	Stane Dragovan	2	70

2. 5. 1 Šola v naravi

Šola v naravi je posebna oblika vzgojno-izobraževalnega dela, ki temelji na tem, da ves odderek za nekaj časa odide v obmorski ali zimsko-športni kraj, kjer se v posebnih okoliščinah nadaljuje smotno načrtano vzgojno-izobraževalno delo, v katerem večji del zavzemajo športne

vsebine, hkrati pa se z drugimi vzgojno-izobraževalnimi vsebinami poskuša uresničiti še vrsta drugih vzgojno-izobraževalnih ciljev.

Je torej celovit pedagoški proces z nekoliko drugačno vzgojno-izobraževalno vsebino, kot smo je navajeni pri vsakodnevem pouku na šoli.

V posebnem okolju, s posebnimi sredstvi, na poseben način in z večciljno naravnostjo se učinkovito vključuje v oblikovanje harmonično razvite osebnosti.

POGLAVITNI CILJI ŠOLE V NARAVI temeljijo na naravnosti osnovne šole, ki je opredeljena v Zakonu o osnovni šoli:

- z bivanjem v pretežno naravnem okolju poglobljati pristnejši stik z naravo, načrtno oblikovati čustven odnos do nje, oblikovati zavest o njeni estetiki, kulturni in eksistenčni vrednosti ter tako oblikovati kulturnen odnos do nje,
- zagotoviti takšno znanje plavanja, da se bo učenec tudi v nenavadnih okoliščinah in nepredvidenih težavah zanesljivo počutil v morju, reki ali jezeru varnega in bo sposoben preplavati tudi večje razdalje,
- izoblikovati trajne telesnokulturne navade,
- prispevati k socializaciji otroka,
- načrtno spoznavati učence in se jim kar najbolj približati z namenom, da se oblikuje medsebojno zaupanje in spoštovanje,
- prispevati k srečnejšemu in veselejšemu otroštvu,
- v novem okolju izrabljamo vse priložnostne možnosti za pridobivanje novih spoznanj.

RAZ.	VRSTA	IZVAJALCI	ŠT. DNI	ČAS IN KRAJ
5.	Letna šola v naravi	OŠ Bistrica ob Sotli	5	6.–10. junij 2016 Ankaran
6.	Zimska šola v naravi	OŠ Bistrica ob Sotli	5	januar 2016 Areh
5.–9.	Pevska šola v naravi – intenzivne vaje	OŠ Bistrica ob Sotli	3	marec 2016

Pred izvajanjem posamezne šole v naravi bodo učenci imeli predhodni zdravniški pregled.

2. 6. 1 Druge dejavnosti, ki jih izvaja šola

2. 6. 1. 1 Dodatna pomoč otrokom s posebnimi potrebami

- **Učenci z učnimi težavami**

Individualno učno pomoč učencem nudi po posebnem programu šolska svetovalna delavka, mag. Marinka Drofenik 1 uro tedensko in svetovalna delavka v enoti Vrtec Pikapolonica, Nataša Martini 1,5 ure tedensko.

Dodatno strokovno pomoč v obsegu **33 ur, od tega so 3 ure svetovalne storitve**, tedensko izvajajo:

- **v 2. razredu:** 2 uri Barbara Verbančič, 2 uri Nataša Joka
- **v 3. razredu:** 1 ura dr. Katja Valenčak, 1 ura Nataša Martini
- **v 4. razredu:** 3 ure Andreja Klakočar, 2 uri Nataša Martini, 2 uri Nataša Joka
- **v 6. razredu:** 2 uri Andreja Klakočar, 3 ure Nataša Martini
- **v 8. razredu:** 2 uri Nataša Kermc, 1 ura Andreja Klakočar, 2 uri mag. Marinka Drofenik
- **v 9. razredu:** 2 uri Melita Radmanović, 2 uri Nataša Joka, 1 ura Andreja Klakočar, 2 uri Simona Lipej.

- **Nadarjeni učenci**

Za delo z nadarjenimi učenci namenjamo tedensko 2 uri. Individualizirane programe ima 12 otrok in sicer na naslednjih področjih (angleščina, tehnika, glasba, matematika, računalništvo, kemija, likovno in voditeljsko področje).

- **Učenci z gibalnimi težavami**

Obravnavo dveh učencev, ki imata gibalne težave (9. razred), bosta izvajali strokovni delavki III. OŠ Rogaška Slatina: 2 uri Melita Radmanović in 2 uri Nataša Joka.

- **Učenci z govornimi težavami**

Logopedsko obravnavo učencev z govornimi težavami bo izvajala logopedinja Nastja Brezinščak (vsak drugi petek).

- Tekmovanja**

NASLOV	NOSILEC	NIVO	ROK IZVEDBE
LOGIKA	Nataša Kermc	šolsko državno	24. 9. 2015 17. 10. 2015
RAZVEDRILNA MATEMATIKA	Nataša Kermc	šolsko državno	8. 10. 2015 28. 11. 2015
KRESNIČEK	Andreja Dragovan	šolsko	3. 2. 2016
MATEMČEK	Brigita Toplišek	šolsko državno	6. 11. 2015 24. 11. 2015
LOGIČNA POŠAST	Brigita Toplišek	šolsko državno	5. 5. 2016 21. 5. 2016
BIOLOGIJA	Marinka Šipec	šolsko državno	21. 10. 2015 4. 12. 2015
ANGLEŠČINA 9. razred	Simona Lipej	šolsko regijsko državno	19. 11. 2015 27. 1. 2016 22. 3. 2016
ANGLEŠČINA 8. razred	Simona Lipej	šolsko državno	19. 10. 2015 23. 11. 2015
PREGLOVO PRIZNANJE (KEM)	Marinka Šipec	šolsko državno	18. 1. 2016 2. 4. 2016
CANKARJEVO PRIZNANJE (SLJ)	Sabina Vračun, razredničarke od 2.–5. r. (šolsko)	šolsko področno državno	9. 12. 2015 21. 1. 2016 12. 3. 2016
ŠTEFANOVO PRIZNANJE (FIZ)	Dragica Šket	šolsko področno državno	3. 2. 2016 18. 3. 2016 9. 4. 2016
VEGOVO BRONASTO PRIZNANJE (Kenguru)	Razredničarke od 1.–5. r., Dragica Šket	šolsko	17. 3. 2016
VEGOVO PRIZNANJE (MAT)	Dragica Šket	šolsko državno	17. 3. 2016 16. 4. 2016
ZGODOVINA	Ivan Hriberšek	šolsko področno državno	1. 12. 2015 2. 2. 2016 19. 3. 2016
GEOGRAFIJA	Ivan Hriberšek	šolsko območno državno	19. 1. 2016 8. 3. 2016 19. 4. 2016
CICIVESELOŠOLSKI DAN	Anica Hriberšek	šolsko	15. 4. 2016
RAČUNANJE JE IGRA	Simona Krištofić	šolsko	april 2016

Revija OPZ in MPZ	Polona Pevec Pungeršek	medobčin- sko srečanje	april 2016
BRALNA ZNAČKA, S KNJIGO V SVET, EKO BRALNA ZNAČKA	Sabina Vračun, Stane Dragovan, razredničarke 1.–5. r. Andreja Dragovan	šolsko	april 2016
BOBRČEK IN MLADI BOBER	Stane Dragovan, razred. 5.–9. r.	šolsko državno	9.–13. 11. 2015 16. 1. 2016
ŠPORTNA TEKMOVANJA	Roman Urek	šolsko, med- občinsko, regijsko, državno	po razpisih MŠZ Šmarje

2. 6. 1. 2 Dopolnilni in dodatni pouk

Dopolnilni pouk se organizira za učence, ki imajo primanjkljaj v znanju, dodatni pouk pa je namenjen učencem, ki bi želeli svoje znanje nadgraditi.

RAZRED	DOP. POUK	ŠT. UR LETNO	DOD. POUK	ŠT. UR LETNO	SK .
1.	27	27	8	8	35
2.	30	30	5	5	35
3.	25	25	10	10	35
4.	20	20	15	15	35
5.	20	20	15	15	35
6.–9.	SLJ	35	SLJ	35	70
6.–9.	MAT	20	MAT	50	70



2. 6. 1. 3 Kulturni dnevi

RAZ.	VSEBINA, TEMA	ČAS IZVEDBE
1.	Prvi šolski dan	1. september 2015
	Kulturna dediščina domače pokrajine	oktober 2015
	Gledališka predstava	december 2015
	Zaključek šolskega leta	24. junij 2016
2.	Kulturna dediščina domače pokrajine	oktober 2015
	Gledališka predstava	december 2015
	Zaključek bralne značke	maj 2016
	Zaključek šolskega leta	24. junij 2016
3.	Kulturna dediščina domače pokrajine	oktober 2015
	Gledališka predstava	december 2015
	Zaključek bralne značke	maj 2016
	Zaključek šolskega leta	24. junij 2016
4.	Igriva arhitektura	7. oktober 2015
	Ogled filmske predstave in Aninega dvora	december 2015
	Mesto Ljubljana	1. april 2016
5.	Grad Podsreda - Praznovanja	2. oktober 2015
	Ogled filmske predstave in Aninega dvora	december 2015
	Mesto Ljubljana	1. april 2016
6.	Ogled filmske predstave in Aninega dvora	december 2015
	Kulturna dediščina Pohorja	januar 2016
	Zaključek šolskega leta	24. junij 2016
7.	Rastem s knjigo - v dveh delih (2+3 ure)	september 2015 januar 2016
	Ustvarjalne delavnice	marec 2016
	Zaključek šolskega leta	24. junij 2016
8.	Muzej krapinskih neandertalcev	oktober 2015
	Obisk narodne galerije v Ljubljani	december 2015
	Zaključek šolskega leta	24. junij 2016
9.	Muzej krapinskih neandertalcev	oktober 2015
	Obisk narodne galerije v Ljubljani	december 2015
	Zaključna ekskurzija	junij 2016

2. 6. 1. 4 Športni dnevi

RAZ.	VSEBINA, TEMA	ČAS IZVEDBE
1.	1. Kros in igre z žogo 2. Pohod in kostanjev piknik 3. Športne aktivnosti na snegu 4. Pohod vseh generacij 5. Plavanje in vodne aktivnosti	september 2015 13. oktober 2015 januar 2016 7. maj 2016 junij 2016
2.	1. Kros in igre z žogo 2. Pohod in kostanjev piknik 3. Športne aktivnosti na snegu 4. Pohod vseh generacij 5. Plavanje in vodne aktivnosti	september 2015 13. oktober 2015 januar 2016 7. maj 2016 junij 2016
3.	1. Kros in igre z žogo 2. Pohod in kostanjev piknik 3. Športne aktivnosti na snegu 4. Pohod vseh generacij 5. Plavanje in vodne aktivnosti	september 2015 13. oktober 2015 januar 2016 7. maj 2016 junij 2016
4.	1. Kros in igre z žogo 2. Pohod in kostanjev piknik 3. Športne aktivnosti na snegu 4. Pohod vseh generacij 5. Plavanje in vodne aktivnosti	september 2015 13. oktober 2015 januar 2016 7. maj 2016 junij 2016
5.	1. Kros in igre z žogo 2. Pohod in kostanjev piknik 3. Športne aktivnosti na snegu 4. Pohod vseh generacij 5. Plavanje in vodne aktivnosti	september 2015 13. oktober 2015 januar 2016 7. maj 2016 6.–10. junij 2016
6.	1. Kros in igre z žogo 2. Pohod in kostanjev piknik 3. Športne aktivnosti na snegu 4. Pohod vseh generacij 5. Plavanje in vodne aktivnosti	september 2015 13. oktober 2015 januar 2016 7. maj 2016 junij 2016
7.	1. Kros in igre z žogo 2. Pohod in kostanjev piknik 3. Športne aktivnosti na snegu 4. Pohod vseh generacij 5. Plavanje in vodne aktivnosti	september 2015 13. oktober 2015 januar 2016 7. maj 2016 junij 2016

8.	1. Kros in igre z žogo 2. Pohod in kostanjev piknik 3. Športne aktivnosti na snegu 4. Pohod vseh generacij 5. Plavanje in vodne aktivnosti	september 2015 13. oktober 2015 januar 2016 7. maj 2016 junij 2016
9.	1. Kros in igre z žogo 2. Pohod in kostanjev piknik 3. Športne aktivnosti na snegu 4. Pohod vseh generacij 5. Plavanje in vodne aktivnosti	september 2015 13. oktober 2015 januar 2016 7. maj 2016 junij 2016



2. 6. 1. 5 Naravoslovni dnevi

RAZ.	VSEBINA, TEMA	ČAS IZVEDBE
1.	Letališče Cerklje Ostanimo zdravi Sadimo, sejemo, potikamo	6. oktober 2015 3. februar 2016 april 2016
2.	Vrt Ostanimo zdravi Živalski vrt	oktober 2015 3. februar 2016 maj 2016
3.	Ostanimo zdravi Snovi in njihove lastnosti Živalski vrt	10. november 2015 maj 2016 junij 2016
4.	Sonce, Luna, Zemlja Ostanimo zdravi Razvrščanje in raznolikost živali	oktober 2015 februar 2016 junij 2016
5.	Pestrost tal in prsti Ostanimo zdravi Naravoslovni poskusi	december 2015 3. februar 2016 marec 2016
6.	Astronomija Ostanimo zdravi Zavarovani ekosistemi	25. januar 2016 3. februar 2016 24. maj 2016
7.	Zvok in merilne količine Ostanimo zdravi Zgradba in delovanje ekosistemov domače okolice	16. november 2015 3. februar 2016 24. maj 2016
8.	Ostanimo zdravi Prva pomoč Dan eksperimentov	3. februar 2016 16. november 2015 24. maj 2016
9.	Tradicionalni slovenski zajtrk Ostanimo zdravi Preventiva tveganih oblik vedenja mladostnikov	16. november 2015 3. februar 2016 24. maj 2016

2. 6. 1. 6 Tehniški dnevi

RAZ.	VSEBINA, TEMA	ČAS IZVEDBE
1.	Novoletni okrasji Tekočine- igramo se z vodo »Žulike moje babice«	december 2015 februar 2016 maj 2016
2.	Model prometa Novoletni okrasji Vetrnica iz papirja	oktober 2015 december 2015 maj 2016
3.	Novoletni okrasji Peščena ura Marioneta - igrača iz odpadne embalaže	december 2015 januar 2016 april 2016
4.	Varno pridobivanje in deljenje informacij Obdelava papirnih gradiv – hiška iz kartona Lesena škatla Vozilo na različne pogone	oktober 2015 december 2015 marec 2016 april 2016
5.	Energija vetra - Zmaj Shranjevanje snovi - Hladilna torba Konstrukcijske zbirke - Gugalnica Možak Mahač	januar 2016 februar 2016 april 2016 junij 2016
6.	Novoletne delavnice in krašenje šole Od gozda do polizdelka Varna raba interneta - delavnice Izdelki in embalaža iz papirja	december 2015 januar 2016 februar 2016 marec 2016
7.	Novoletne delavnice in krašenje šole Varna raba interneta - delavnice Poklici v lesarstvu Dnevi konične elektrarne v Brestanici, Svet energije Krško	december 2015 februar 2016 9. marec 2016 19. april 2016
8.	Dnevi tehniške kulture na ŠC Krško Novoletne delavnice in krašenje šole Varna raba interneta - delavnice Poklici v lesarstvu	13. november 2015 december 2015 februar 2016 9. marec 2016
9.	Dnevi tehniške kulture na ŠC Krško Novoletne delavnice in krašenje šole Varna raba interneta - delavnice Poklici v lesarstvu	13. november 2015 december 2015 februar 2016 9. marec 2016

2. 6. 1. 7 Kolesarski izpit

Tečajne oblike pouka izhajajo iz obveznega predmetnika. Izvajali jih bomo v okviru pouka ali v okviru interesnih dejavnosti in šole v naravi v predpisanem obsegu.

RAZ.	VRSTA TEČAJNEGA POUKA	IZVAJALKA	ŠT. UR	ČAS IZVEDBE
5.	Kolesarski tečaj z izpitom	Ksenja Belina	35	september–junij

2. 6. 1. 8 Tečaji

RAZRRED	VRSTA TEČAJA	IZVAJALEC	ŠTEVILO UR	ČAS IZVEDBE
1.	Plavalni tečaj v Termah Olimia - Zlati sonček-	Brigita Toplišek, Barbara Verbančič	10	junij 2016
3.	Plavalni tečaj v Termah Olimia	Ksenja Belina + učitelj plavanja	20	junij 2016
8., 9.	Tečaj za vožnjo kolesa z motorjem (+ izpit)	Avto šola Prah	25	po dogovoru
9.	Plesni tečaj	Marta Pelko	30	po dogovoru

2. 7. 1 Podaljšano bivanje

Tudi v tem šolskem letu bo šola izvajala podaljšano bivanje za učence od 1. do 5. razreda. Učenci so razporejeni v tri oddelke. Prvi oddelek je namenjen učencem 1. razreda, drugi oddelek je za učence 2. in 3. razreda, v tretji oddelek pa so vpisani učenci iz 4. in 5. razreda.

V tem času bodo imeli učenci sprostitevne dejavnosti, samostojno učenje, kosilo (po lastni izbiri) ter ustvarjalno preživljanje prostega časa. Čas, namenjen podaljšanemu bivanju, je med **11.30–15.30**.

2. 8. 1 Izvedba nacionalnega preverjanja znanja

Ob koncu drugega in tretjega obdobja se znanje učencev preverja z nacionalnim preverjanjem znanja, s katerim se preverjajo standardi znanja, določeni z učnim načrtom.

Ob koncu drugega obdobja (6. r.) je nacionalno preverjanje znanja za učence prostovoljno, ob koncu tretjega obdobja (9. r.) pa je za vse učence obvezno.

Ob koncu drugega obdobja osnovna šola po predpisanem postopku sama izvede nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine, matematike in tujega jezika.

Ob koncu tretjega obdobja osnovna šola po predpisanem postopku v sodelovanju z zunanjimi ocenjevalci izvede nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine, matematike in tretjega predmeta.

Tretji predmet določi minister tako, da v mesecu septembru izmed obveznih predmetov 8. in 9. razreda po predhodni pridobitvi mnenja Strokovnega sveta Republike Slovenije za splošno izobraževanje izbere največ štiri predmete, iz katerih se bo v tekočem šolskem letu izvedlo nacionalno preverjanje znanja. Za to šolsko leto so določeni naslednji predmeti: zgodovina, fizika, tuji jezik ter likovna umetnost. V mesecu septembru minister določi, iz katerega tretjega predmeta se bo preverjalo znanje z nacionalnim preverjanjem znanja na posamezni osnovni šoli.

Osnovna šola starše pisno obvesti o dosežkih učenca pri nacionalnem preverjanju znanja.

Dosežki nacionalnega preverjanja znanja so dodatna informacija o znanju učencev. Podatki in analize o dosežkih nacionalnega preverjanja znanja se ne smejo uporabiti za razvrščanje šol.

REDNI ROK

NPZ iz matematike za 6. in 9. razred – 4. maj 2016, sredo

NPZ iz slovenščine za 6. in 9. razred – 6. maj 2016, petek

NPZ iz fizike za 9. razred – 10. maj 2016, torek

NPZ iz angleščine za 6. razred – 10. maj 2016, torek

Seznanitev učencev 9. razreda z dosežki in uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ bo od 31. maja (seznanitev) do 2. junija 2016.

Seznanitev učencev 6. razreda z dosežki in uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ bo od 7. do 9. junija 2016.

Razdelitev obvestil o dosežkih učencev pri NPZ za učence 9. razreda bo v sredo, 15. junija 2016, za učence 6. razreda pa v petek, 24. junija 2016.

Razdelitev zaključnih spričeval za učence 9. razreda bo v sredo, 15. junija 2016.



3. 1 PRIKAZ ORGANIZACIJE DELA ŠOLE

3. 1. 1 ŠOLSKI KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2014/2015

1. september (torek)	ZAČETEK POUKA
26.–30. oktober	JESENSKE POČITNICE
31. oktober (sobota)	DAN REFORMACIJE
1. november (nedelja)	DAN SPOMINA NA MRTVE
24. december (četrtek)	POUK IN PROSLAVA (DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI)
25. december (petek)	BOŽIČ
26. december (sobota)	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
28. december–31. december	NOVOLETNE POČITNICE
1. januar 2016 (petek)	NOVO LETO
29. januar (petek)	POUK IN ZAKLJUČEK OCENJEVALNEGA OBDOBJA
5. februar (petek)	POUK IN PROSLAVA PRED SLOVENSKIM KULTURNIM PRAZNIKOM
8. februar (ponedeljek)	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
12., 13. februar (petek, sobota)	INFORMATIVNA DNEVA V SREDNJI ŠOLI

22. februar–26. februar	ZIMSKE POČITNICE
28. marec (ponedeljek)	VELIKONOČNI PONEDELJEK
27. april (sreda)	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
28. in 29. april (četrtek, petek)	PRVOMAJSKE POČITNICE
1. in 2. maj (nedelja, ponedeljek)	PRAZNIK DELA
7. maj (sobota) (pouka prosto 9. 2. 2016)	DAN ŠOLE, DRUŽENJE TREH GENERACIJ
15. junij (sreda)	ZAKLJUČEK POUKA za učence 9. razreda, razdelitev spričeval in obvestil
16. junij–29. junij 2016	predmetni, razredni in popravni izpiti za učence 9. razreda
24. junij (petek)	ZAKLJUČEK POUKA za učence od 1. do 8. razreda, razdelitev spričeval in obvestil, proslava pred dnevom državnosti
25. junij (sobota)	DAN DRŽAVNOSTI
27. junij – 8. julij 2016	predmetni in razredni popravni izpiti za učence ostalih razredov (prvi rok)
18. avgust – 31. avgust 2016	predmetni in razredni popravni izpiti za učence ostalih razredov (drugi rok)

3. 2. 1 Predstavitev delavcev šole

- **UČITELJI RAZREDNIKI**

ZAP. ŠT.	IME IN PRIIMEK	RAZREDNIK / POUČUJE
1	Brigita Toplišek	1. razred/ vse predmete, DOP, DOD
2	Simona Krištofić	2. razred/ vse predmete, DOP
3	Ksenja Belina	3. razred/ vse predmete, DOP, DOD, kolesarski izpit
4	Vanja Kolar Ivačič	4. razred/ SLJ, MAT, LUM, GUM, DRU, NIT, DOP/DOD, + NIP TEH 4. r. + NIP TEH 5. r.
5	Andreja Dragovan	5. razred/ SLJ, MAT, LUM, GUM, DRU, NIT + DOP/DOD
6	Dragica Šket	6. razred/ MAT 6., 7., 8., 9. r., FIZ 8., 9. r., DOP/DOD
7	Sabina Vračun	7. razred/ SLO 6., 7., 8., 9. r. + DOP/DOD + IP GLK
8.	Simona Lipej	8. razred/ TJA 6., 7., 8. in 9. r., TJN 9. r., NI1 7. r., NI2 8. r.
9	Roman Urek	9. razred/ ŠPO 4., 5., 6., 7., 8. in 9. r. IP IZŠ (3)

- DRUGI STROKOVNI DELAVCI**

ZAP. ŠT.	IME IN PRIIMEK	POUČUJE / OPRAVLJA DELO
1	Katja Kovač nadomešča Polono Pevec Pungeršek do februarja 2016	GUM 6.–9. r., + OPZ, MPZ + OŠ Kozje
2	Stane Dragovan	TIT 6., 7., 8. r. + IP OGK, + nadarjeni + laborant + knjižnica + org. inf. dejav.
3	Ivan Hriberšek	GEO, ZGO, 6.–9. r., DKE 7., 8. r., jutranje varstvo
4	Marinka Drofenik	ŠSS na OŠ Bistrica ob Sotli + IUP in DSP, ŠSS na OŠ Kozje + IUP in DSP
5	Anica Hriberšek	učiteljica v OPB II
6	Bogomir Marčinkovič	OID/ ravnatelj
7	Marinka Šipeč	KEM 8., 9. r., BIO 8., 9. r., GOS 5., 6. r., NAR 6., 7. r., + organizator ŠP OŠ in vrtca
8	Barbara Verbančič	učiteljica v OPB I
9	Andreja Klakočar	učiteljica v OPB III
10	Nataša Martini	DSP + IUP + SS vrtec

- GOSTUJOČI STROKOVNI DELAVCI**

ZAP. ŠT.	IME IN PRIIMEK	POUČUJE / OPRAVLJA DELO
1	Franc Grobelšek	LUM 6., 7., 8., 9. r., IP LS I, LS III + OŠ Kozje
2	Nataša Kermc	MAT 6. in 9. r., IP Logika I + OŠ Brežice
3	Mateja Kolar	TJA 1., 2., 3., 4., 5. in 7. r. + OŠ Kozje

- ADMINISTRATIVNO-TEHNIČNI DELAVCI**

ZAP. ŠT.	IME IN PRIIMEK	DELA IN NALOGE	OPOMBE
1	Melita Žuraj	poslovna sekretarka	opravlja dela tudi za enoto Vrtec Pikapolonica
2	Mihaela Požek	računovodja	opravlja dela tudi za enoto Vrtec Pikapolonica
3	Ivo Zupan	hišnik, čiščenje, vzdrževalec, prevoz učencev	opravlja dela tudi za enoto Vrtec Pikapolonica
4	Marica Mlinarič	kuharica	
5	Franc Omerzu	kuhar	Nadomešča Stanko Fajs do junija 2016
6	Aleksandra Kravarič	čistilka	
7	Terezija Babič	čistilka	
8	Darja Ratajc	čistilka	
9	Jožica Vuk	čistilka in perica	za enoto Vrtec Pikapolonica
10	Martina Zupan	varstvo vozačev	javna dela

3. 3. 1 Delovanje šolske svetovalne službe

Temeljne prednostne naloge šolske svetovalne službe so:

- pomoč pri delu v projektih, ki potekajo, in uvajanje novosti s pedagoško-psihološkega področja;
- pomoč učiteljem pri izdelavi individualiziranih programov;
- vzpodbujanje drugačnih oblik sodelovanja s starši;
- prizadevanje za nadaljnje razvijanje psihosocialne klime v šoli;
- sodelovanje pri sistematičnem načrtovanju in evalvaciji vzgojno-izobraževalnega dela šole;
- sodelovanje pri izdelavi plana izobraževanja za učiteljski zbor;
- korektivno delo z učenci z motnjami v razvoju;
- poklicno informiranje in orientacija (po programu);
- analiza uspeha in vzgojne problematike šole;
- raziskovalno delo v smislu spremljanja in evalvacije prednostnih nalog;
- aktualna problematika – raziskave;
- priprave in koordiniranje oblik pomoči učencem z učnimi težavami;
- spremljanje in spodbujanje dela z nadarjenimi učenci.



3. 4. 1 Delovanje šolske knjižnice

Knjižnica ponuja izposojlo knjig in drugega gradiva, ki ga ima. Učenci postanejo njeni člani v prvem razredu, ko si jo tudi natančneje ogledajo. Mlajši iščejo predvsem leposlovno literaturo, starejši učenci pa posegajo tudi po strokovnih knjigah, ki jih rabijo pri pisanju referatov. Izposoji niso namenjene vse knjige, zato lahko nekatere v knjižnici učenci le prelistajo in po potrebi podatke izpišejo. Učenci prihajajo po dogovoru v knjižnico na ure knjižne in knjižnične vzgoje.

Delo je računalniško vodeno. Starejši učenci si lahko način dela tudi natančneje ogledajo. Program omogoča iskanje knjige, ki jo želijo. Lahko tudi preverijo, ali knjižnica želeno knjigo ima, in ugotovijo, ali je izposojena.



Šolska knjižnica je odprta:

	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
0. ura	7. ³⁰ –7. ⁵⁵	7. ³⁰ –7. ⁵⁵	7. ³⁰ –7. ⁵⁵		7. ³⁰ –7. ⁵⁵
1. ura	8. ⁰⁰ –8. ⁴⁵			8. ⁰⁰ –8. ⁴⁵	
2. ura					8. ⁵⁰ –9. ³⁵
3. ura					9. ⁵⁰ –10. ³⁵
4. ura	10. ⁴⁰ –11. ²⁵	10. ⁴⁰ –11. ²⁵		10. ⁴⁰ –11. ²⁵	
5. ura		11. ³⁰ –12. ¹⁵	11. ³⁰ –12. ¹⁵	11. ³⁰ –12. ¹⁵	
RO	12. ¹⁵ –12. ³⁵	12. ¹⁵ –12. ³⁵	12. ²⁰ –12. ³⁵	12. ²⁰ –12. ³⁵	12. ²⁰ –12. ³⁵
6. ura	12. ³⁵ –13. ²⁰	12. ³⁵ –13. ²⁰			12. ³⁵ –13. ²⁰

3. 5. 1 Predstavitev učbeniškega sklada in možnosti izposoje učbenikov

Na naši šoli že več let deluje učbeniški sklad. Učenci si iz njega lahko sposodijo obvezne šolske učbenike. Izposoja učbenikov je brezplačna za vse učence.

3. 6. 1 Program sodelovanja s starši

Starši imajo najpomembnejšo vlogo pri vzgoji otrok, zato pričakujemo, da v največji možni meri sodelujejo s šolo in so seznanjeni z delom in življenjem šole.

Roditeljski sestanki:

- skupni roditeljski sestanek: 24. 9. 2015
- razredni roditeljski sestanki:

Raz.	Zap. št.	Datum	Ura	Raz.	Zap. št.	Datum	Ura
1.	1.	24. 9. 2015	18.00				
	2.	3. 2. 2016	17.00	6.	1.	24. 9. 2015	18.00
	3.	2. 6. 2016	17.00		2.	18. 1. 2016	17.00
2.	1.	24. 9. 2015	18.00		3.	30. 5. 2016	17.00
	2.	4. 2. 2016	17.00				
	3.	26. 5. 2016	17.00	7.	1.	24. 9. 2015	18.00
3.	1.	24. 9. 2015	18.00		2.	4. 2. 2016	17.00
	2.	2. 2. 2016	17.00		3.	2. 6. 2016	17.00
	3.	7. 4. 2016	17.00				
	4.	31. 5. 2016	17.00	8.	1.	24. 9. 2015	18.00
4.	1.	24. 9. 2015	18.00		2.	7. 1. 2016	17.00
	2.	2. 2. 2016	17.00		3.	5. 5. 2016	17.00
	3.	24. 5. 2016	17.00				
5.	1.	24. 9. 2015	18.00	9.	1.	24. 9. 2015	18.00
	2.	3. 2. 2016	17.00		2.	7. 1. 2016	17.00
	3.	31. 5. 2016	17.00		3.	5. 5. 2016	17.00

Govorilne ure:

- popoldanske govorilne ure za starše učencev od 1. do 9. razreda bodo vsak prvi četrtek v mesecu od 17. do 18. ure (razen v septembru)

- dopoldanske govorilne ure za starše:**

Ime in priimek učitelja	Dan	Čas	Prostor
Anica Hriberšek	sreda	11.30–12.15	kabinet RS
Barbara Verbančič	ponedeljek	11.45–12.30	kabinet RS
Brigita Toplišek	četrtek	11.45–12.30	kabinet RS
Simona Krištofič	sreda	7.10–7.55	kabinet RS
Vanja Kolar Ivačič	ponedeljek	9.00–9.45	učilnica 4. r.
Andreja Dragovan	petek	11.45–12.30	kabinet 2. triletja
Simona Lipej	torek	11.30–12.15	kabinet TJA
Sabina Vračun	petek	9.50–10.30	kabinet SLJ
Roman Urek	četrtek	9.50–10.35	kabinet ŠPO
Ivan Hriberšek	torek	8.50–9.35	kabinet DRU
Ksenja Belina	sreda	9.00–9.45	učilnica 3. razreda
Dragica Šket	četrtek	10.40–11.25	kabinet NAR
Nataša Kermc	ponedeljek	8.50–9.35	kabinet NAR
Marinka Šipeč	petek	10.40–11.25	kabinet NAR
Katja Kovač	ponedeljek	8.00–8.45	kabinet GUM
Stane Dragovan	petek	8.50–9.35	knjižnica
Franc Grobelšek	četrtek	11.45–12.30	učilnica LUM
Andreja Mihelin	torek	9.55–10.40	kabinet 2. triletja
Mateja Kolar	ponedeljek	11.30–12.15	kabinet NAR



3. 7. 1 Organizacija jutranjega varstva in podaljšanega bivanja

- **Jutranje varstvo** je organizirano od 6.00 do 8.00 za učence 1. razreda v učilnici 1. razreda. Izvaja ga Ivan Hriberšek. Za učence 2. in 3. r. poteka varstvo od 7.10 do 7.55, izvajata ga Simona Krištofič in Ksenja Belina. Varstvo vozačev od 7.10–7.55 izvaja Martina Zupan.
- **Varstvo vozačev** poteka tudi od 11.30 do odhoda avtobusa, izvaja ga Martina Zupan.
- **V I. oddelek podaljšanega bivanja** so vključeni učenci 1. razreda in nekaj učencev 2. razreda – izvajalka je Barbara Verbančič.
- **V II. oddelek podaljšanega bivanja** so vključeni učenci 2. in 3. razreda. Izvajalka je Anica Hriberšek.
- **V III. oddelek podaljšanega bivanja** so vključeni učenci 4. in 5. razreda. Izvajalka je Andreja Klakočer.

OPB se izvaja vsak dan od 11.30 do 15.30.

3. 8. 1 Organizacija prevozov in varstvo vozačev

Varstvo vozačev je organizirano vsak delovni dan peto, šesto, sedmo in osmo šolsko uro.

Prevoz je organiziran s šolskim avtobusom in kombijem. Vključuje vse učence, ki imajo po kriterijih MIZŠ to možnost.

Čas prevoza (avtobus in kombi) se usklajuje z delovnim programom zavoda.



3. 9. 1 Organizacija šolske prehrane

Učenci lahko naročijo zajtrk, dopoldansko malico in kosilo, tisti, ki so vključeni v oddelek podaljšanega bivanja, pa tudi popoldansko malico. Vsem so brezplačno zagotovljena jabolka, kruh in voda.

CENE ŠOLSKE PREHRANE IN SUBVENCIJA

	Polna cena
Zajtrk	0,46 EUR
Malica	0,80 EUR
Kosilo	(1.–5. r.) 1,64 EUR (6.–9. r.) 2,00 EUR
Popoldanska malica	0,46 EUR

Subvencija se upošteva na osnovi odločbe Centra za socialno delo.

URNIK ŠOLSKE PREHRANE

Zajtrk	7.10–7.45	V učilnici prvega razreda.
Malica	8.45–9.00 (1.–5. r.) 9.35–9.50 (6.–9. r.)	V jedilnici.
Kosilo	11.25–12.35	V jedilnici.
Popoldanska malica	14.20–14.30	V učilnicah podaljšanega bivanja.



3. 10. 1 Pravila šolske prehrane

Svet šole je na korespondenčni seji 20. 8. 2010 sprejel Pravila šolske prehrane Osnovne šole Bistrica ob Sotli, ki izhajajo iz Zakona o šolski prehrani, sprejetega junija 2010.

Objavljena so na spletni strani Osnovne šole Bistrica ob Sotli, kjer si jih lahko v celoti preberete.

1. Šola organizira:

- malico za vse učence,
- kot dodatno ponudbo zajtrk, kosilo in popoldansko malico
- ter dietno prehrano.

2. Starši lahko prijavite svojega otroka na šolsko prehrano:

- praviloma v mesecu juniju za naslednje šolsko leto,
- izjemoma pa kadar koli med šolskim letom.

3. Oddano prijavo lahko starši kadar koli prekličete. Odjavite lahko za stalno vse ali posamezne obroke šolske prehrane.

Obrazce za spremembo šolske prehrane (Prijava učenca na šolsko prehrano) dobite v tajništvu oziroma na internetni strani šole <http://www.osbistricaobsotli.si>.

Izpolnjen in podpisan obrazec o prijavi lahko starši oddate:

- v tajništvu šole,
- pri razredniku (v izjemnih primerih).

Preklic in odjava velja z naslednjim dnem po prejemu preklica oziroma odjave.

4. Posamezen obrok za odsotnega učenca ste starši dolžni pravočasno odjaviti.

Posamezen obrok je pravočasno odjavljen, če ga **odjavite vsaj en delovni dan prej**, in sicer do 8. ure.

Starši so dolžni ODJAVITI posamezen obrok ali vse obroke:

- s pisnim obvestilom, ki ga učenec prinese v tajništvo šole,
- s telefonskim klicem v šolo na številko 03 800 11 00 ali
- preko poslanega **SMS sporočila na številko 041 456 884**.

Starši plačate polno ceno obroka, če obroka niste pravočasno odjavili, vključno s subvencijo.

Obroke morate objaviti tudi tisti starši, ki imate v celoti subvencionirane obroke.

V izjemnih primerih (nenadna bolezen ali kakšen izredni dogodek) se šteje za pravočasno objavo, če je sporočena prvi dan odsotnosti do 8. ure na način, ki je naveden zgoraj.

Po končani bolezni bo učencu zagotovljen posamezni obrok, če bodo starši ali učenec še isti dan pred začetkom pouka (do 8.00) obvestili tajništvo šole o učenčevi prisotnosti v šoli.

Posamezni obrok za učenca, ki je odsoten od pouka zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih, ekskurziji, taborih, ŠVN ipd., na katerih sodeluje šola, objavi šola.

Odjavljeni obroki prehrane se obračunajo naslednji mesec.

5. Obroke šolske prehrane, ki jih niste pravočasno objavili ali jih učenci v predvidenem času niso prevzeli, bo šola brezplačno odstopila drugim učencem.

6. S prijavo na šolsko prehrano nastopi dolžnost uporabnikov šolske prehrane, da bodo:

- spoštovali pravila šolske prehrane in urnik,
- plačali prispevek za šolsko prehrano,
- pravočasno objavili posamezni obrok v skladu s pravili šolske prehrane,
- plačali polno ceno obroka, če ga niso pravočasno objavili,
- šoli v 15-ih dneh sporočili vsako spremembo podatkov o učencu, prijavljenem na šolsko prehrano.



3. 11. 1 Zdravstveni in zobozdravstveni sistematični pregledi

DEJAVNOST	RAZ.	IZVAJALEC	ČAS IZVEDBE
Cepljenje in sistematski pregled	1. r.	Ambulanta druž. med. Božiček	17. 11. 2015
Zobozdravstveni sistematski pregled	1. r.	Zobna ambulanta	17. 11. 2015
Zobozdravstveni sistematski pregled	2. r.	Zobna ambulanta	24. 11. 2015
Cepljenje in sistematski pregled	3. r.	Ambulanta druž. med. Božiček	10. 11. 2015
Zobozdravstveni sistematski pregled	3. r.	Zobna ambulanta	10. 11. 2015
Zobozdravstveni sistematski pregled	4. r.	Zobna ambulanta	3. 11. 2015
Zobozdravstveni sistematski pregled	5. r.	Zobna ambulanta	20. 10. 2015
Sistematski pregled	6. r.	Ambulanta druž. med. Božiček	13. 10. 2015
Cepljenje – dekleta	6. r.	Ambulanta druž. med. Božiček	13. 10. 2015
Zobozdravstveni sistematski pregled	6. r.	Zobna ambulanta	13. 10. 2015
Zobozdravstveni sistematski pregled	7. r.	Zobna ambulanta	29. 9. 2015
Sistematski pregled	8. r.	Ambulanta druž. med. Božiček	6. 10. 2015
Zobozdravstveni sistematski pregled	8. r.	Zobna ambulanta	6. 10. 2015
Zobozdravstveni sistematski pregled	9. r.	Zobna ambulanta	22. 9. 2015

4. 1 PREDSTAVITEV PRAVIL HIŠNEGA REDA, KI VELJAJO ZA UČENCE IN UČITELJE ŠOLE

Svet Osnovne šole Bistrica ob Sotli je v skladu z 31. a členom Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06-UPB3, 102/07) na svoji seji 27. 5. 2009 sprejel

HIŠNI RED OSNOVNE ŠOLE BISTRICA OB SOTLI

Hišni red ureja območja šole in površine, ki sodijo v šolski prostor, poslovni čas in uradne ure, uporabo šolskega prostora in organizacijo nadzora, ukrepe za zagotavljanje varnosti, vzdrževanje reda in čistoče ter drugo.

I. ŠOLSKI PROSTOR

Hišni red velja za **območje šolskega prostora**, ki obsega:

- šolsko stavbo in dvorišče,
- telovadnico,
- športne površine in športna igrišča, ki so v upravljanju šole,
- dovozno pot,
- območje, kjer potekajo aktivnosti v okviru šol v naravi in drugih dejavnosti izven že omenjenega prostora.

II. POSLOVNI ČAS IN URADNE URE

Poslovni čas šole je od 6.00 do 15.30.

Uradne ure:

- ▶ tajništvo: od 8.00 do 12.00;
- ▶ ravnatelj: od 9.00 do 13.00, v času govorilnih ur in roditeljskih sestankov oz. po predhodnem dogovoru;
- ▶ šolska svetovalna delavka: od 8.00 do 12.00 (ponedeljek, sredo in vsak drugi petek), v času govorilnih ur in roditeljskih sestankov oz. po predhodnem dogovoru;
- ▶ knjižničar: od 7.00. do 14.00;
- ▶ učitelji: v času govorilnih ur in roditeljskih sestankov oz. po predhodnem dogovoru.

Urnik dopoldanskih in popoldanskih govorilnih ur ter roditeljskih sestankov je objavljen v letnem delovnem načrtu, v publikaciji ter na spletni strani šole.

III. INFORMIRANJE

Učenci in starši dobivajo informacije pisno in ustno.

Učenci dobivajo informacije na naslednje načine:

- pri urah oddelčne skupnosti,
- z okrožnicami,
- po šolskem ozvočenju,
- v publikaciji šole,
- na spletni strani osnovne šole,
- na govorilnih urah za učence.

Starši dobivajo informacije na naslednje načine:

- v publikaciji šole,
- s sporočili v beležkah učencev,
- na govorilnih urah in roditeljskih sestankih ter drugih oblikah sodelovanja s šolo (delavnice ...),
- s pisnimi obvestili, posredovanimi na dom,
- v medijih (časopis, lokalni radio, TV),
- z obiski šolske svetovalne službe na domu,
- s pisnimi in telefonskimi obvestili,
- na spletni strani osnovne šole,
- na sestankih Sveta staršev in Sveta šole.

Šola starše sproti obvešča o morebitnih prekrških njihovih otrok; razredničarke/razredniki ter delavka šolske svetovalne službe vodijo pisne zaznamke. Ob težjih incidentih je dolžna šola dati uradno prijavo tudi na center za socialno delo, policijo oz. tožilstvo.



IV. NADZOR IN DEŽURSTVO V ŠOLSKIH PROSTORIH

Nadzor v šolskih prostorih med poukom in drugimi dejavnostmi, ki jih organizira šola, opravljajo vsi zaposleni (strokovni delavci, hišnik, čistilke ...) ter delavci, ki jih v določenih primerih oz. dejavnostih pooblasti ravnatelj; učenci pri tem le sodelujejo.

- Dežurstva učiteljev in ostalih strokovnih delavcev se izvajajo na naslednjih mestih: zgornji hodnik – med odmori,
- mala avla in jedilnica šole – med odmori,
- telovadnica in igrišče – med odmori,
- knjižnica – v času izposoje.

Dežurstvo učiteljev je urejeno po razporedu in objavljeno na oglasni deski in v letnem delovnem načrtu šole.

Naloge hišnika oz. čistilk:

- Ob 6.00 odpre vhodno zapornico za obiskovalce.
- Vodi skupine učencev pri urejanju okolice šole.
- Pri dnevnih obhodih šolskih prostorov zabeleži nove okvare, opozori nanje vodstvo šole. Pozoren je na gibanje zunanjih obiskovalcev šole, zlasti če le-ti kontaktirajo z učenci. To nalogo opravljajo v popoldanskem času čistilke.

Dežurstvo učencev se izvaja:

- pred garderobo predmetne stopnje (od 7.55 do 14.15 dežura učenec od 6. do 9. razreda).

Naloge dežurnega učenca v garderobi:

- Pred nastopom dežurstva se oglasi v tajništvu, kjer dobi vpisni list/zvezek.
- Med dežurstvom skrbi, da je garderoba pospravljena in urejena.
- Ves čas dežura pred garderobo.
- Vljudno sprejme stranke, ki vstopajo v šolo skozi stranski vhod na predmetni stopnji, in jih usmeri tja, kamor so namenjene.
- Zabeleži vse prihode strank v šolsko stavbo (razen prihode delavcev šole).
- Najdene predmete odda poslovni sekretarki v tajništvo.

- Za kakršno koli zamenjavo dežurstva se dežurni učenec dogovori z razrednikom, nikoli ne išče nadomestila sam.
 - Po opravljenem dežurstvu odda dežurni list/zvezek tajnici.
- Za določitev dežurnih učencev iz oddelka je odgovoren razrednik.

Naloga dežurnih učencev v jedilnici je:

- pomoč kuhinjski pomočnici pri brisanju pladnjev in urejanju miz.

V. ORGANIZACIJA NADZORA

Vstopanje v šolo:

- Učenci vstopajo v šolo skozi vhoda za učence: učenci 1. vzgojno-izobraževalnega obdobja skozi vhod za 1. triletje (stara šola), učenci od 4. do 9. razreda pa skozi vhod za 2. in 3. triletje (nova šola).
- Učenci vstopajo v šolo skozi vhod za učence.
- Zunanji obiskovalci vstopajo v šolo skozi vhod za obiskovalce. Ob prihodu jih sprejme dežurni učenec. Obiskovalec je dolžan povedati svoje ime in namen obiska. V nasprotnem primeru dežurni učenec o tem obvesti vodstvo šole.
- Starši, ki vozijo ali spremljajo svoje otroke na poti v šolo in iz šole domov, jih lahko spremljajo le do vhoda oz. počakajo nanje pred šolo, kar ne velja za OPB.

VI. UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI

Ukrepi za shranjevanje garderobe so naslednji:

- Učenci se v garderobi preobujejo v copate, obutev in gornja oblačila odložijo na določeno mesto. Vse reči, ki jih puščajo v garderobi, naj bodo podpisane ali kako drugače označene.
- V šolskih prostorih ni dovoljeno hoditi v čevljih ali športnih copatih. Izjema so le učenci, ki morajo iz zdravstvenih razlogov nositi posebna obuvala, kar dokažejo z ustreznim potrdilom.
- V šolski stavbi ni dovoljena uporaba rolarjev.
- Za športno vzgojo v telovadnici imajo učenci posebne copate, nikakor ne tistih, ki jih uporabljajo za hojo zunaj nje. Te copate nosijo s seboj v posebni vrečki. Obvezna je kompletna športna oprema po navodilih učiteljev športne vzgoje.
- Med poukom učenci ne smejo samovoljno in v copatih zapuščati šolske stavbe.

- Učenci ne nosijo s seboj denarja ali vrednejših predmetov. Kadar prinesejo denar v šolo za različne namene, ga pred začetkom pouka oddajo oddelčnemu blagajniku, če gre za zbiranje zneskov do 15 EUR, in razredniku, če zbirajo večje zneske.

Z dnem, ko začne veljati ta hišni red, preneha veljati hišni red, ki je bil sprejet 1. 9. 2002.





Izdaja: Osnovna šola Bistrica ob Sotli

Za izdajatelja: Bogomir Marčinković, prof.

**Besedilo sta pripravila:
Melita Žuraj in Bogomir Marčinković**

**Oblikovanje:
Vanja Kolar Ivačič**

Fotografije: šolski arhiv

Lektoriranje: Sabina Vračun

Tisk: Prijatelj&prijatelj, d. o. o

Naklada: 220 izvodov

Bistrica ob Sotli, september 2015



[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]